

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ВАДИМА
ГЕТЬМАНА»

***Критерії
оцінювання
навчального заняття***

Розглянуто і схвалено на засіданні
Методичної ради коледжу
Протокол № 1 від "22" 09 2021

При оцінюванні навчального заняття варто звернути увагу на:

- відповідність змісту заняття (темі питань, що її розкривають) робочій програмі дисципліни;
- наявність у викладача плану заняття;
- форми роботи зі студентами (фронтальна, групова, індивідуальна робота);
- правильність підбору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу;
- зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значимості знань, використання знань на практиці);
- використання викладачем власних розробок з курсу;
- внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки;
- звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури), у тому числі до періодичних видань;
- застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій у ході заняття;
- використання наочного приладдя, дидактичного матеріалу;
- відповідність методів змісту заняття, рівню підготовки студентів, ефективність застосування методів і прийомів;
- використання інноваційних методів навчання;
- активізація студентів на занятті, диференціальний підхід у роботі з ними;
- організація СРС (тема семінару, вказівка літератури та ін.);
- контроль знань студентів;
- підведення підсумків заняття;
- досягнення поставлених цілей;
- дисципліна й увага аудиторії в ході заняття (концентрація та увага, характер питань, що задаються викладачеві тощо).

Крім загальних питань, характерних для усіх видів занять, при оцінці занять необхідно врахувати спеціальні критерії оцінювання лекційних, практичних і лабораторних занять.

Критерії оцінювання лекції – це зміст, методика, керівництво роботою студентів, лекторські дані, результативність лекції.

Зміст лекції

Науковість, доказовість і аргументованість.

Інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки).

Висвітлення історії питання та різних концепцій.

Використання прикладів, яскравих фактів з практики.

Методика читання лекцій

Дотримання внутрішнього і зовнішнього регламенту занять (початок, кінець, розділи лекції).

Чітка структура лекції й логіка викладання.

Доступність і роз'яснення нових термінів і понять.

Виділення головного і виокремлення висновків.

Використання прийомів закріплення: повторення, підведення підсумків наприкінці питання та всієї лекції.

Керівництво роботою студентів

Акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторення найбільш важливої інформації).

Надання пауз для запису, конспектування; завдання лектора – надати можливість студентам для осмисленого конспектування.

Організація зорового сприйняття матеріалу (запису на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій).

Використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми).

Дозвіл задавати питання (коли й у якій формі).

Контроль засвоєння змісту матеріалу.

Активізація мислення шляхом висування проблемних питань і розв'язку суперечностей у ході лекції.

Підтримка дисципліни на лекції.

Лекторські дані

Культура мови (дотримання норм наголосу, вимови, стиль викладу, адекватність матеріалу).

Дикторська майстерність (виразність, чіткість артикуляції, чутність на останніх партах).

Експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом).

Ораторське мистецтво (головний індикатор формування інтересу в аудиторії).

Педагогічний такт (ставлення до студентів з повагою, відсутність образ, визнання своїх можливих помилок).

Уміння встановити контакт.

Результативність лекції

Інформаційна цінність

Виховний аспект.

Досягнення дидактичних цілей.

Критерії оцінювання практичного (семінарського) заняття

Цілеспрямованість: постановка проблеми, зв'язок теорії з практикою, використання матеріалу в майбутній професійній діяльності.

Планування: виділення головних питань, наявність нових видань.

Організація семінару: викликати та підтримати дискусію, конструктивний аналіз усіх відповідей та виступів, обговорення проблем.

Стиль проведення семінару: Жвавий, з постановкою гострих питань, що викликають дискусію, або млявий, не стимулюючий ні думок, ні інтересу.

Відносини «викладач – студенти»: поважні, у міру вимогливі, байдужі та ін.

Керування групою: швидкий контакт зі студентами, упевнена поведінка групі, розумна й рівна взаємодія зі студентами або, навпаки, підвищений тон, робота виключно з лідерами, байдуже ставлення до студентів.

Зауваження викладача: кваліфіковані, узагальнюючі чи без зауважень.

Студенти ведуть записи на семінарах: регулярно, рідко, не ведуть.

Критерії оцінювання лабораторного заняття

Наявність лабораторного практикуму (методичних вказівок або іншої літератури з проведення лабораторної роботи).

Наявність і підготовка техніки, приладів, устаткування, посуду, реактивів, необхідних для проведення лабораторної роботи.

Наявність інструкції з техніки безпеки при проведенні роботи.

Проведення інструктажу з ТБ (зосередження уваги на заходах безпеки при проведенні роботи).

Дотримання правил роботи в лабораторії.

Уміння контролювати правильність проведення експериментів протягом роботи (методика проведення, дотримання правил з ТБ, правильність опису процесу, що вивчається, відповідність рівнянь фізичних, хімічних та інших реакцій процесу).

Уміння обробки й подання результатів експерименту, використання методів статистичної обробки результатів, графічного аналізу та за необхідності інших методів обробки результатів.

Уміння підведення підсумків заняття.

Формування навичок оформлення й подання результатів у табличному й текстовому форматі.