

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про асинхронне навчання у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий економічний коледж Київського національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана»

Протокол № 3 від «28» грудня 2023 р.

Голова Педагогічної ради

 Валентина МАРУШЕВСЬКА



Набуває чинності згідно з наказом директора

від «29» грудня 2023 р. № 1540

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про асинхронне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана».

1.2. Положення визначає принципи, організаційні та методичні аспекти проведення асинхронного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж).

1.3. Асинхронне навчання є формою дистанційного навчання, яка передбачає опрацювання навчального матеріалу здобувачами освіти у власному темпі без обов'язкової синхронної взаємодії з викладачем.

1.4. Принципи асинхронного навчання:

1.4.1. Автономність – формування у здобувачів освіти навичок самоорганізації та відповідальності за освітній процес.

1.4.2. Академічна доброчесність – здобувач освіти несе відповідальність за самостійне виконання завдань, дотримується норм академічної доброчесності.

1.4.3. Гнучкість – здобувач освіти має можливість самостійно визначати час і місце навчання.

1.4.4. Доступність – навчальні матеріали розміщуються в електронному форматі та доступні впродовж усього освітнього процесу.

1.4.5. Інтерактивність – використання електронних ресурсів, що сприяють активному навчанню (тести, дискусійні форуми, відеолекції тощо).

1.4.6. Персоналізація – можливість адаптації освітнього процесу до індивідуальних потреб та темпів засвоєння матеріалу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ АСИНХРОННОГО НАВЧАННЯ

2.1. Асинхронне навчання використовується у таких випадках:

2.1.1. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

2.1.2. Навчання здобувачів освіти, які перебувають у віддаленому доступі через особисті або форс-мажорні обставини (хвороба, відрядження, надзвичайні ситуації).

2.1.3. Надання можливості самостійного опрацювання матеріалів здобувачами освіти, які бажають поглибити знання або повторити теми.

2.1.4. Організація змішаного навчання, де частина матеріалів подається в асинхронному форматі.

2.2. Основною платформою для організації асинхронного навчання є Google Classroom, а також інші електронні системи навчання, рекомендовані Коледжем.

2.3. Викладачі розміщують навчальні матеріали у вигляді відеолекцій, презентацій, текстових матеріалів, тестів та інтерактивних завдань.

2.4. Завдання для самостійного опрацювання мають містити чіткі інструкції, критерії оцінювання та терміни виконання.

2.5. Здобувачі освіти повинні виконувати завдання у встановлені строки та подавати їх через визначені платформи.

2.6. Консультації можуть проводитися в синхронному режимі за запитом здобувача освіти через відеоконференції, електронну пошту або форуми.

2.7. Оцінювання виконаних завдань здійснюється відповідно до критеріїв, визначених викладачем.

2.8. Виконані завдання можуть перевірятися на предмет академічної доброчесності за допомогою антиплагіатних сервісів.

2.9. Оцінювання може включати різні формати: онлайн-тестування, усні захисти, проєктні роботи, самооцінку.

2.10. Викладач надає зворотний зв'язок щодо виконаних завдань, вказуючи на помилки та можливі шляхи їх виправлення.

2.11. Оцінки за асинхронне навчання фіксуються в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Викладач має право:

3.1.1. Визначати зміст навчального матеріалу та методи оцінювання.

3.1.2. Встановлювати строки виконання завдань.

3.1.3. Використовувати сучасні технології для забезпечення інтерактивності освітнього процесу.

3.2. Викладач зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати доступність та якість навчальних матеріалів.

3.2.2. Надавати зворотний зв'язок щодо виконаних завдань.

3.2.3. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.3. Здобувач освіти має право:

3.3.1. Отримувати якісні навчальні матеріали та методичну підтримку.

3.3.2. Вільно обирати час та темп навчання.

3.3.3. Звертатися до викладача за консультацією у встановленому порядку.

3.4. Здобувач освіти зобов'язаний:

3.4.1. Виконувати навчальні завдання відповідно до встановлених строків.

3.4.2. Дотримуватися академічної доброчесності.

3.4.3. Використовувати освітні ресурси відповідно до призначення.

4. ПОРЯДОК АСИНХРОННОГО НАВЧАННЯ

4.1. Організація курсу:

Асинхронне навчання у Коледжі реалізується шляхом використання форм онлайн комунікацій: Google Classroom, Zoom, Google meet, Telegram, Viber, електронна пошта.

4.1.1. Визначення структури курсу, розділів та тем відповідно до навчального плану.

4.1.2. Розміщення методичних матеріалів: критерії оцінювання, політика академічної доброчесності, рекомендовані джерела, правила етикету відеоконференцій.

4.1.3. Розміщення навчальних матеріалів:

4.1.4. Використання Google Classroom для розміщення лекційних матеріалів, презентацій, відеоуроків, конспектів лекцій та інших ресурсів.

4.1.5. Включення інтерактивних елементів: тестових завдань, форумів, обговорень у чатах.

4.1.6. Використання записаних відеоуроків або скрінкастів для самостійного вивчення матеріалу.

4.1.7. Розміщення завдань:

4.1.8. Формування завдань у Google Classroom із чіткими дедлайнами, критеріями оцінювання та зазначенням виду роботи (тест, есе, презентація).

4.1.9. Забезпечення можливості самостійного опрацювання матеріалу та виконання завдань у зручний для здобувача освіти час.

4.1.10. Використання автоматизованого тестування для самоперевірки знань.

4.2. Комунікація та підтримка:

4.2.1. Використання форумів, блогів, електронної пошти та чатів для підтримки комунікації між викладачами та студентами.

4.2.2. Забезпечення можливості консультування через Zoom, Google Meet або відеозустрічі за запитом здобувачів освіти.

4.2.3. Надання методичної, технічної та психологічної підтримки здобувачам освіти у разі труднощів із навчанням.

4.3. Оцінювання результатів навчання:

4.3.1. Всі завдання мають бути перевірені викладачем та оцінені за встановленими критеріями.

4.3.2. Використання онлайн-інструментів для перевірки академічної доброчесності (антиплагіатні сервіси).

4.3.3. Збереження записів виконаних завдань та тестування у системі управління навчанням.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.