

ДОГОВІР
про дуальну форму здобуття освіти
№ _____

м. Київ «_____» _____ 20__ р.
 Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі - Коледж), в особі директора Марушевської Валентини Іларіонівни, що діє на підставі Положення про коледж, та підприємство (організація, установа) (далі - Суб'єкт господарювання) в особі _____, що діє на підставі _____ та здобувач фахової передвищої освіти _____ (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

м. Київ «_____» «_____» 20__ р.
 Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі - Коледж), в особі директора Марушевської Валентини Іларіонівни, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) (далі - Суб'єкт господарювання) в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач фахової передвищої освіти _____, (далі - Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж і Суб'єкт господарювання зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту фахової передвищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності шляхом набуття практичних навичок на базі Суб'єкта господарювання.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника коледжу, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.1.3. Для досягнення Здобувачем належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально- методичною літературою та засобами навчання.

2.1.4. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача.

2.2. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1. Спільно із Коледжем розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.2.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.3. Призначити Здобувачеві наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.5. Забезпечити Здобувача предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.6. Вести контроль за відвідуванням робочого місця та здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці Здобувача на Суб'єкті господарювання.

2.2.7. Своєчасно повідомляти Коледж про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Суб'єкт господарювання і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватись під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Суб'єкті господарювання, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Коледжу:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Суб'єкті господарювання.

3.1.2. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Суб'єкта господарювання:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Суб'єкті господарювання після закінчення навчання в Коледжі.

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

3.3. Права Здобувача фахової передвищої освіти:

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

3.3.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до « ____ » _____ 20__ р.

5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі за один місяць до бажаної дати розірвання договору.

5.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформлюються у вигляді додаткової угоди. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання усіма Сторонами.

5.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підстави дострокового розірвання договору:

5.5.1. за згодою сторін;

5.5.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.5.3. у разі ліквідації юридичної особи - Коледжу або Суб'єкта господарювання, якщо не визначений правонаступник;

5.5.4. у разі відрахування з навчального закладу Здобувача згідно із законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються у судовому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

