

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор  
ВСП «ФЕК ДВНЗ» «КНЕУ ім. В. Гетьмана»  
В.Г. Марушевська



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
Протокол № 3 від 19 12 2020

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (далі Положення) є складовою системи управління якістю освіти та встановлює єдині вимоги до змісту, структури і оформлення навчально-методичних комплексів (далі НМК) навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами і навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців у ВСП « Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі Коледж).

1.2. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення викладання навчальної дисципліни є необхідною умовою якісної та ефективної освітньої діяльності Коледжу;

1.3. Виконання вимог Положення є обов'язковими для усіх науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу у процесі викладання навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами;

1.4. НМК являє собою структуровану сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої навчальної програми дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за напрямом підготовки (спеціальністю) та освітньо – професійними програмами.

1.5. НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу: повідомлення навчальної інформації, її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок їх застосування, контролю та виконання основних функцій навчального процесу: освітньої, виховної і розвиваючої.

1.6. НМК розробляються для всіх без виключення нормативних та варіативних навчальних дисциплін передбачених навчальним планом.

1.7. Розробка НМК включає наступні етапи:

- розробка навчальної програми дисципліни;
- розробка робочої навчальної програми дисципліни;
- розробка курсу лекцій, опорного конспекту, методичних рекомендацій з проведення семінарських, практичних занять, лабораторних та курсових робіт, самостійної роботи студентів, підготовки варіантів контрольних робіт;

- компоновка документів у НМК;

- апробація матеріалів НМК в навчальному процесі;

- коригування матеріалів НМК за результатами апробації.

1.8. НМК є інтелектуальною власністю викладача-розробника (колективу викладачів-розробників) та майновою власністю Коледжу.

1.9. НМК зберігаються у методичному кабінеті коледжу. Персональна відповідальність за збереження НМК покладається на методистів коледжу

1.10. Контроль за якістю підготовки НМК, його відповідності навчальним планам та державним стандартам освіти покладається на голів циклових комісій, методистів та заступника директора Коледжу з навчальної роботи.

1.11. Допуск викладача до викладання навчальної дисципліни без наявності НМК заборонено.

1.12. При зміні викладачів, які викладають відповідну навчальну дисципліну до завершення циклу навчання, НМК передається новопризначеному викладачу (викладачам) для використання у продовженні циклу вивчення навчальної дисципліни.

## 2. Вимоги до оформлення та структура НМК

- 2.1. НМК оформлюють у паперовому та електронному вигляді.
- 2.2. Текст НМК (його складових частин) друкують за допомогою комп'ютера на одному звороті стандартної сторінки формату А4, шрифтом 14 Times New Roman, з інтервалом 1,5. При друці встановлюють поля таких розмірів: верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм, праве - 10 мм, ліве - 20 мм.
- 2.3. Титульний аркуш НМК оформлюється згідно додатку 1.
- 2.4. На другому аркуші розміщується зміст. Список скорочень (за необхідності його створення) розміщується на сторінці, наступній після змісту.
- 2.5. Структура НМК включає такі розділи:
  1. Витяг з освітньо-професійної програми (далі ОПП);
  2. Анотація навчальної дисципліни зі структурно-логічною схемою (міждисциплінарними зв'язками);
  3. Пояснювальна записка до навчальної дисципліни;
  4. Навчальна програма навчальної дисципліни;
  5. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни;
  6. Плани лекційних занять;
  7. Плани семінарських, лабораторних (за їх наявності) та практичних занять;
  8. Завдання для самостійної роботи;
  9. Навчальні та методичні матеріали для проведення лекцій (конспекти, тези тощо);
  10. Методичні вказівки (рекомендації) для викладачів і студентів з підготовки та проведення семінарських, практичних занять і самостійної роботи студентів;
  11. Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, завдання до заліків (за їх наявності);
  12. Питання до екзаменаційних білетів (за наявності екзаменів, як форми семестрового чи підсумкового контролю);
  13. Комплекс контрольних робіт;
  14. Програми навчальної, навчального тренінгу «Створи власну справу» і виробничої практик (переддипломної), методичні рекомендації щодо їх проходження (за їх наявності);
  15. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсових робіт (за їх наявності);
  16. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання;
  17. Список джерел, рекомендованих для вивчення навчальної дисципліни.

### 3. Вимоги до оформлення та змісту розділів НМК

3.1. Основним документом, на основі якого планується навчальний процес є навчальна програма дисципліни. Цей розділ НМК містить ксерокопію навчальної програми або її оригінал.

**Навчальна програма** дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь студентів. Програма розробляється на основі освітньо-професійної програми (далі ОПП) та призначена для складання робочої програми навчальної дисципліни.

Навчальна програма дисципліни після розгляду профільною цикловою комісією підлягає ухваленню методичною радою, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Форма навчальної програми наведена у **додатку 2**.

3.2. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану складається **робоча навчальна програма** дисципліни, яка є нормативним документом вищого навчального закладу.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Робоча навчальна програма дисципліни розробляється викладачем, який викладає дану дисципліну.

Робоча навчальна програма дисципліни ухвалюється на засіданні циклової комісії, підписується головою циклової комісії, та, після ухвалення методичною радою, затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

Основними структурними складовими робочої навчальної програми дисципліни є:

- тематичний план;
- засоби для проведення поточного та підсумкового контролю;
- перелік навчально-методичної літератури.

Форма робочої навчальної програми наведена у **додатку 3**.

Плани занять оформлюються на кожен вид заняття (лекційне, семінарське, практичне, лабораторне). Плани занять оформлюються за схемою наведеною у **додатку 3**.

3.3. **Лекція** - основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Конспект лекцій з дисципліни розробляється викладачем відповідно до вимог робочої навчальної програми, ухвалюється на засіданні циклової комісії. Він є результатом творчості викладача, постійно поповнюється новим навчальним матеріалом. До нього можна додавати ілюстрований матеріал, статті з періодичних видань тощо.

Зразок оформлення лекцій та форма конспекту лекційного заняття наведена у додатку 4.

**3.4.Лабораторне заняття** - форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться з студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

**3.5.Практичне заняття** - форма навчального заняття, за якої викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Організація проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо розроблених та ухвалених на засіданні профільної циклової комісії методичних розробках

**3.6.Семінарське заняття** - форма навчального заняття, за якої викладач організує дискусію навколо попередньо визначених за темою питань, до котрих студенти готують тези виступів на підставі самостійно виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять та питання, що виносяться на семінар визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Не допускається дублювання навчальних питань за темою на лекційних та семінарських заняттях.

**3.7.Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять** розробляються для встановлення рівня засвоєння студентами відповідного навчального матеріалу.

Окрім контролю знань, умінь, навичок студентів на семінарських, практичних і лабораторних заняттях викладач здійснює рубіжний контроль.

**3.8. Питання до екзаменаційних білетів** розробляють для кожної навчальної групи. Після ухвалення на засіданні циклової комісії, вони підлягають затвердженню заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

Відповідно до вимог ОПП, викладач розробляє екзаменаційні питання, а також, по можливості, завдання нерепродуктивного характеру для надання студенту можливості розвинути і продемонструвати свої творчі та аналітичні здібності.

Зразок екзаменаційного білету у додатку 5

Питання та теми винесені на самостійне вивчення, також входять до питань екзаменаційних білетів.

**3.9. Комплекс контрольних робіт** призначено для встановлення рівня засвоєння студентом навчальної дисципліни та контролю якості організації навчального процесу та викладання.

Цей розділ складається з таких елементів:

- комплексна контрольна робота з дисципліни (далі ККР);
- обов'язкові контрольні роботи;
- контрольні роботи з тем, винесених на самостійне опрацювання.

Всі зазначені контрольні роботи, після ухвалення на засіданні циклової комісії, підлягають затвердженню заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів контрольних робіт (ККР) фундаментальних, гуманітарних і фахових дисциплін визначаються цикловою комісією.

Необхідно зазначити, що пакети контрольних робіт розробляються викладачами профільної циклової комісії з обов'язковим врахуванням вимог ОПП та змісту робочих навчальних програм дисципліни.

**3.9.1. ККР** являє собою контрольний захід, що має на меті встановлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни, контролю якості організації навчального процесу та викладання конкретної навчальної дисципліни.

До питань (завднь) ККР вноситься лише навчальний матеріал засвоєння якого, безпосередньо, передбачено робочою навчальною програмою дисципліни.

При проведенні ККР оцінюють рівень залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі чи попередніх навчальних роках.

Проведення ККР у групах (на потоках) де вивчення навчальної дисципліни ще не завершено у повному обсязі заборонено.

До пакету ККР включаються:

1. Навчальна програма дисципліни.
2. Анотація до комплексної контрольної роботи.
3. Комплексна контрольна робота з дисципліни.
4. Критерії оцінки виконання завдань комплексної контрольної роботи.

5. Рецензія на комплексну контрольну роботу.

6. Перелік довідкової літератури, використання якої дозволено студентам при виконанні комплексної контрольної роботи.

В анотації зазначається мета завдань, зв'язок з компетентнісною характеристикою, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання.

Якщо ККР проводиться у письмовій формі, її зміст, організація та оформлення повинні задовольняти наступні вимоги:

- ККР з кожної дисципліни повинна мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу з дисципліни, термін виконання становить 2 академічні годин, без перерви.

- Усі завдання ККР повинні мати професійне спрямування, їх виконання має вимагати від студентів не розрізнених знань з окремих тем, а комплексного, інтегрованого застосування усієї системи набутих знань з дисципліни.

- Завдання повинно розпочинатися словами: Визначити..., Обґрунтувати..., Проаналізувати., Дати оцінку... тощо.

Кожен варіант оформляється за зразком наведеним у додатку 6.

Якщо ККР проводиться у вигляді тестів, її зміст та оформлення повинні відповідати таким вимогам:

- Пакет тестових завдань з кожної дисципліни повинен мати не менше 30 варіантів. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми, відповіді на які вимагають знань з усього курсу, термін виконання яких знаходиться в межах 1 академічної години. Кількість запитань в одному варіанті визначається цикловою комісією залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни, та особливостей дисципліни.

- До пакету додається ключ правильних відповідей та бланк тестування.

При розробці критеріїв оцінки за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється за чотирибальною системою "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

До переліку довідкової літератури включаються таблиці, каталоги, довідники, що не містять методик проведення розрахунків, або короткого викладу процесів і явищ.

За ухвалою профільної циклової комісії для використання студентами при проведенні ККР можуть бути дозволені офіційні тексти Конституції України та окремих законів.

Розроблений пакет ККР підлягає внутрішньому та зовнішньому рецензуванню фахівцями, які мають наукові ступені за тією ж або спорідненою спеціальністю.

У рецензії має бути відображено:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;

- професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні;
- обґрунтованість критеріїв оцінки виконаних завдань;
- недоліки і зауваження;
- висновок про можливість використання розробленої ККР для об'єктивної оцінки знань з дисципліни.

Після рецензування та доопрацювання, згідно з отриманими зауваженнями, ККР підлягають ухваленню на засіданні профільної циклової комісії.

Підготовлений та ухвалений на засіданні циклової комісії пакет документів ККР подається на затвердження заступнику директора Коледжу з навчальної роботи з титульною сторінкою, оформленою за зразком наведеним у додатку 6.

**3.9.2. Обов'язкові модульні контрольні роботи** проводяться лише у видку передбачення навчальним планом такого виду контролю рівня знань, вмінь та навичок студентів. Варіанти обов'язкових модульних контрольних робіт розробляє викладач відповідно до модулів робочої навчальної програми (з відповідним професійним спрямуванням).

Обов'язкова модульна контрольна робота виконується студентами 1 академічну годину.

Зразок оформлення титульної сторінки та варіанту модульної контрольної роботи у додатку 7.

**3.9.3. Контрольні роботи з тем, винесених на самостійне вивчення,** проводяться з метою визначення рівня засвоєння студентами відповідного навчального матеріалу. Вони містять перелік теоретичних питань або практичних завдань (графічних, розрахункових, тестових тощо), підготовлених викладачем, відповідно до робочої навчальної програми. Кількість варіантів зазначеної контрольної роботи визначається викладачем самостійно.

**3.10.** У розділі «**Методичні матеріали щодо підготовки курсових робіт**» знаходяться всі методичні матеріали, що необхідні для підготовки курсових робіт з дисципліни, а саме:

- орієнтовний перелік тем курсових робіт;
- індивідуальні завдання до них;
- методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсових робіт.

**3.11.** Розділ **Навчально-наочні** посібники, технічні засоби навчання містить перелік наочних матеріалів та технічних засобів навчання, які забезпечують навчальний процес.

**3.12.** Список джерел, рекомендованих для вивчення навчальної дисципліни оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Список використаних джерел, як правило, має бути поділений на три підрозділи, що нумеруються римськими цифрами: «І. Нормативно-правові акти» (за їх наявності), «ІІ. Основна література», «ІІІ. Додаткова література».



#### 4. Зовнішній контроль змісту і якості розробки НМК

##### 4.1. Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи викладача та плану навчально-методичної роботи кафедри;
- своєчасність розгляду, рецензування й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення основної й додаткової навчальної й навчально-методичної літератури для бібліотеки;
- готовність НМК до використання в навчальному процесі;
- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології здійснення навчального процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМК.

4.2. Результати проведення заходів поточного контролю доповідаються головою циклової комісії та заступниками директора у письмовому вигляді директору Коледжу не рідше ніж 1 раз семестр, а при виявленні суттєвих порушень - негайно.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**НАВЧАЛЬНО МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
навчальної дисципліни  
(назва дисципліни)**

Підготовки \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь чи освітньо – кваліфікаційний рівень)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр – назва)

Розробник(и) \_\_\_\_\_  
(посада, вчений ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ О.В. Волинець

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП «ФЕК ДВНЗ  
«КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»

\_\_\_\_\_ В.І. Марушевська

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**ДИСЦИПЛІНИ**

(назва дисципліни)

Підготовки \_\_\_\_\_

(назва освітнього ступеня чи освітньо – кваліфікаційного рівня)

Напряму підготовки (спеціальності) \_\_\_\_\_

(шифр і назва напряму підготовки чи спеціальності)

Освітньо професійна програма \_\_\_\_\_

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензенти: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Навчальна програма ухвалена на засіданні Циклової комісії

\_\_\_\_\_

(протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_)

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище)

Навчальна програма ухвалена Педагогічною радою Коледжу

Протокол від « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_)

Секретар

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище)

### ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »

Складена відповідно до освітньо – професійної програми підготовки \_\_\_\_\_

( назва освітнього ступеня чи освітньо – кваліфікаційного рівня)

(спеціальності) \_\_\_\_\_

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є \_\_\_\_\_

**Міждисциплінарні зв'язки:** \_\_\_\_\_

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: 1.2.3.

**1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

1.1.Метою викладання навчальної дисципліни є \_\_\_\_\_

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є \_\_\_\_\_

1.3. Згідно з вимогами освітньо - професійної програми студенти повинні:

**знати:** \_\_\_\_\_

**вміти:** \_\_\_\_\_

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1**

**Змістовий модуль 2**

**Змістовий модуль 3**

.....

3. Рекомендована література

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Фаховий економічний коледж**

**Державного вищого навчального закладу**

**«Київський національний економічний університет імені Валдима Гетьмана»**

**ПОГОДЖЕНО**

Методист коледжу

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

" \_\_\_\_ " 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник директора

з навчальної роботи

О.В.Волинець

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

" \_\_\_\_ " 20\_\_ р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

З дисципліни

Денна форма навчання

За спеціальністю

Загальна кількість годин

Програма складена на підставі ОПП та навчальної програми дисципліни “ \_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_”

Програма складена

\_\_\_\_\_ (автор)

Розглянуто затверджено на засіданні предметної комісії \_\_\_\_\_

Протокол \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова предметної комісії \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)



















№ п/п	Вид контролю	Тема контролю	Критерії оцінки
	<p>1. Дисципліна</p> <p>2. Темна фізика</p> <p>3. Темна фізика</p> <p>4. Темна фізика</p>	<p>Розв'язання задач на тему "Темна фізика"</p>	<p>За рішенням викладача</p> <p>За рішенням викладача</p> <p>За рішенням викладача</p> <p>За рішенням викладача</p>

Завдання  
 1. Розв'язати задачу  
 2. Розв'язати задачу

**План - схема лекційного заняття**

**Навчальна дисципліна:** “ \_\_\_\_\_ ”

**Тема.**

**Мета** (дидактична виховна).

**Вид заняття.**

**Методи.**

**Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби.**

**Література.**

**Структура заняття**

1. Організаційна частина заняття.
2. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань.
3. Актуалізація опорних знань студентів і контроль вихідного рівня знань
4. Мотивація навчальної діяльності студентів.
5. Усвідомлення нових знань (вивчення нового матеріалу, або засвоєння нових знань.
6. Підведення підсумків.
7. Узагальнення матеріалу (питання для закріплення вивченого матеріалу).  
Оцінка знань студентів, обговорення відповідей.
8. Домашнє завдання

Викладач \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_

з дисципліни “ \_\_\_\_\_ ”

Блок теоретичних питань

1. \_\_\_\_\_ ( х балів)  
2. \_\_\_\_\_ ( х балів)  
.....

Блок тестових завдань ( х балів)

Тестові завдання:

1. \_\_\_\_\_  
а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_  
.....  
2.....

Блок практичних завдань

Практичне завдання № 1: ( х балів )

---

---

---

---

Практичне завдання № 2: ( х балів )

---

---

---

---



### Шкала оцінювання екзамену

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана»	Оцінка за 4-и бальною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	80-89	4 (добре)
C	70-79	
D	66-69	3 (задовільно)
E	60-65	
FX	30-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	1-29	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий економічний коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»

Затверджено

Заступник директора з НР

\_\_\_\_\_ О.В. Волинець

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**  
**з дисципліни**

«\_\_\_\_\_»

**для студентів спеціальності:**

\_\_\_\_\_  
(цифр і назва спеціальності)

Освітньо - професійної програми

Укладач – викладач

\*Розглянуто і схвалено на засіданні  
циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Голова предметної комісії

\_\_\_\_\_ ПІБ

Київ 20\_\_\_\_\_

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
„КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Комплексна контрольна робота**

з дисципліни « \_\_\_\_\_ »

**Завдання 1**

**1.Блок теоретичних завдань (40 балів)**

1.1.

.....

1.2.

.....

**2. Блок практичних завдань (60 балів)**

2.1. Практичне завдання №

.....

2.2. Практичне завдання №

.....

2.3. Практичне завдання №

.....

Критерії оцінювання

90 - 100 балів – «відмінно»

70 - 89 балів – «добре»

60 - 69 балів – «задовільно»

0 - 59 балів – «незадовільно»

Розроблено викладачем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий економічний коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»**

Затверджено

Заступник директора з НР

\_\_\_\_\_ О.В. Волинець

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Варіанти  
модульної контрольної роботи  
з дисципліни**

«\_\_\_\_\_»

**для студентів спеціальності:**

\_\_\_\_\_  
(цифр і назва спеціальності)

Освітньо - професійної програми

За модулями робочої навчальної програми

Укладач – викладач

Розглянуто і схвалено на засіданні  
циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Голова предметної комісії

\_\_\_\_\_ ПІБ

Київ 20\_\_\_\_\_

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
“КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Модульна контрольна робота  
з дисципліни

« \_\_\_\_\_ »

Варіант № \_\_\_\_\_

Блок теоретичних питань

( х балів)

1. \_\_\_\_\_

( х балів)

2. \_\_\_\_\_

.....

Блок тестових завдань

( х балів)

Тестові завдання:

1. \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

.....

2. ....

Блок практичних завдань

Практичне завдання № 1:

( х балів )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практичне завдання № 2:

( х балів )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Критерій оцінювання:

“5” – 9-10 балів

“4” – 7-8,5 балів

“3” – 6-6,5 балів

“2” - менше 6 балів

Додаток 5