

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Розглянуто та схвалено

Методичною радою коледжу

Протокол 5 від 27.04.2026

Голова методичної ради [підпис] Оксана ВОЛИНЕЦЬ
«27» 04 2026 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
МІЖПРЕДМЕТНОГО ТРЕНІНГУ
для здобувачів освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок
*освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та
страхування»*

Розглянуто та схвалено

на засіданні циклової (предметної) комісії

обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 10 від «02» 04 2026р.

Голова комісії [підпис] Анна КОСТЮЧЕНКО

Київ-2026

Міжпредметний тренінг є важливим етапом формування у здобувачів освіти активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності.

Програма міжпредметного тренінгу складається з таких розділів:

1. Мета і завдання тренінгу.
2. Організація та проведення тренінгу.
3. Зміст міжпредметного тренінгу.
4. Вимоги до оформлення звіту з міжпредметного тренінгу.
5. Критерії оцінювання результатів міжпредметного тренінгу.

1. Мета і завдання тренінгу

Міжпредметний тренінг є складовою частиною освітнього процесу.

Мета тренінгу – поглибити та систематизувати знання здобувачів освіти, одержаних на лекціях та практичних заняттях, які здобуті при вивченні дисциплін: «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Фінансовий облік у банків», «Банківські операції», «Податкова система» шляхом вирішення виробничо-ситуаційних завдань, показати на конкретних практичних прикладах роль фахівців з фінансів і кредиту на підприємстві та у банківській установі.

Основною метою міжпредметного тренінгу є набуття здобувачами освіти професійних навичок і вмінь для обґрунтування та прийняття самостійних рішень у їх майбутній професії під час конкретної роботи.

Основні завдання міжпредметного тренінгу:

- сформувати базові професійні вміння і навички із загально-професійних та фахових дисциплін, передбачених навчальним планом;
- ознайомити здобувачів освіти з професійними вимогами фахівця, необхідними практичними вміннями та навичками, із специфікою майбутньої спеціальності;
- набуття необхідних навичок і освоєння методів складання фінансових планів, що здійснюються в умовах переходу до ринку;
- засвоєння методів і способів нарахування податків, зборів, соціальних внесків, процедури сплати та контролю за податковими платежами (перевірка достовірності податкових декларацій, визначення доходів тощо);
- сформувати необхідні знання та навички роботи на підприємствах та в банківських установах.

В результаті проходження даного міжпредметного тренінгу здобувач освіти повинен знати:

- види фінансових звітів підприємства;
- порядок формування показників ліквідності, рентабельності, фінансової стійкості і ділової активності підприємства;
- види банківських операцій, порядок їх документального оформлення та законність здійснення;
- законодавство і інструктивні матеріали з податків та інших обов'язкових платежів до бюджету;
- основні елементи та порядок оподаткування різних видів податків та зборів;
- порядок ведення бухгалтерського обліку та особливості формування звітності в банківських установах.

повинен вміти:

- використовувати фінансову звітність підприємства як інструмент для розрахунку показників фінансово-господарської діяльності підприємства;
- обчислювати показники фінансово-господарської діяльності підприємства і робити висновки;

- обчислювати суми податків і зборів на підставі чинного законодавства, що підлягають перерахуванню до бюджету;
- проводити пояснення оформлення депозитних та кредитних операцій банківської установи;
- розраховувати загальну суму, що підлягає поверненню клієнту після завершення дії депозитного договору;
- надавати відповідні консультації і послуги щодо оформлення первинних банківських документів і порядку та технології здійснення операцій.

Після написання курсової роботи у студентів мають бути сформовані такі компетентності:

➤ Загальні:

- знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації з

різних джерел.

➤ Спеціальні:

- здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

- здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства;

- здатність складати й аналізувати фінансову звітність;

- здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування;

- здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування;

- здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування;

страхування;

- здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Для виконання індивідуальних завдань здобувачі освіти повинні опрацювати нормативні документи військового стану.

Міжпредметний тренінг здобувачів освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

2. Організація та проведення тренінгу

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми тренінгу забезпечують викладачі випускової циклової комісії коледжу (керівники тренінгу).

Під час проходження міжпредметного тренінгу кожен здобувач освіти отримує індивідуальні завдання, які мають бути виконані за індивідуальним графіком.

Керівник тренінгу зобов'язаний контролювати виконання індивідуальних завдань здобувачами освіти та надавати консультації щодо ведення відповідних розрахунків та складання форм звітності.

Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися індивідуального графіку виконання завдань міжпредметного тренінгу (додаток 1).

Міжпредметний тренінг проводиться на базі коледжу.

3. Зміст міжпредметного тренінгу

Міжпредметний тренінг для здобувачів освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок складається з таких змістовних

модулів:

- 3.1 Змістовний модуль 1 «Фінанси», «Фінанси підприємств».
- 3.2 Змістовний модуль 2 «Банківські операції».
- 3.3 Змістовний модуль 3 «Податкова система».
- 3.4 Змістовний модуль 4 «Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків».

Кожен змістовний модуль містить перелік теоретичних питань для опрацювання та індивідуальне практичне завдання, яке виконується згідно Індивідуального графіку виконання завдань з міжпредметного тренінгу.

Вибір варіанту здобувача освіти для виконання індивідуальних завдань здійснюється за порядковим номером здобувача освіти за списком у журналі групи. Здобувачі освіти, порядковий номер яких за списком є непарним, виконують завдання за першим варіантом. Здобувачі освіти, порядковий номер яких за списком є парним, виконують завдання за другим варіантом.

3.1 Змістовний модуль 1 «Фінанси», «Фінанси підприємств»

Змістовний модуль включає перелік питань:

Тема. Предмет фінансової науки. Суть і функції фінансів.

1. Характеристика фінансів як історичної категорії, передумови її виникнення
2. Сутність фінансів як економічної категорії. Функції фінансів, їх характеристика.
3. Сутність і склад фінансових ресурсів держави.

Тема. Фінансова система.

1. Поняття фінансової системи держави і теоретичні основи її побудови.
2. Склад фінансової системи держави.

Тема. Фінансова політика.

1. Поняття і завдання фінансової політики. Фінансова стратегія і фінансова тактика.
2. Складові фінансової політики держави.
3. Економічний зміст фінансового механізму держави і його складові елементи.
4. Економічна сутність, завдання, принципи і методи фінансового планування.
5. Необхідність, сутність і принципи фінансового контролю.
6. Види, методи і форми фінансового контролю.

Тема. Фінанси суб'єктів господарювання.

1. Зміст, функції, основні принципи організації фінансів підприємницьких структур.
2. Поняття фінансових ресурсів підприємства, їх склад і джерела формування.
3. Сутність грошових потоків підприємства та їх класифікація за видами діяльності.
4. Формування доходів і витрат підприємства за видами діяльності.
5. Дохід (виручка) від реалізації продукції та методи його планування.
6. Економічна сутність прибутку та його формування за видами діяльності.
7. Сутність чистого прибутку підприємства та напрями його використання.
8. Економічна сутність рентабельності. Система показників рентабельності та їх визначення.
9. Сутність необоротних активів підприємства. Методи оцінки вартості необоротних активів.
10. Знос та амортизація основних засобів та нематеріальних активів.
11. Показники стану та ефективності використання основних засобів.
12. Сутність оборотних активів підприємства. Необхідність і сутність нормування оборотних активів.
13. Методи розрахунку потреби в оборотних активах.
14. Капітал підприємства: сутність, класифікація, джерела формування.

15. Зміст, необхідність та система показників оцінки фінансового стану підприємства.

Тема. Податки

1. Економічна сутність і функції податків, елементи системи оподаткування.
2. Класифікація податків.
3. Поняття податкової системи України, її склад.

Тема. Бюджет.

1. Сутність і роль бюджету, його функції.
2. Сутність та основні причини виникнення бюджетного дефіциту. Види бюджетного дефіциту.
3. Методи оптимізації та джерела покриття бюджетного дефіциту.
4. Бюджетна система України: поняття, склад і принципи побудови.

Тема. Державний кредит і державний борг.

1. Сутність державного кредиту, його роль.
2. Функції та характерні ознаки державного кредиту.
3. Види і форми державного кредиту.
4. Державний борг: сутність, види і методи управління державним боргом.

Тема. Спеціальні цільові фонди.

1. Необхідність державних цільових фондів та правові основи їх створення.
2. Види державних цільових фондів.

Тема. Місцеві фінанси.

1. Поняття місцевих фінансів, їх склад і призначення.
2. Функції місцевих фінансів.

Тема. Страхування і страховий ринок.

1. Економічна природа і сутність категорії «страхування». Функції та принципи страхування.
2. Класифікація страхування.
3. Поняття і організація страхового ринку. Вторинний ринок страхових послуг.
4. Сутність фінансів страховика та особливості їх організації.

Тема. Фінансовий ринок.

1. Фінансовий ринок, як економічна категорія і економічні передумови його функціонування.
2. Класифікація фінансових ринків.
3. Сутність цінних паперів, їх класифікація.

Тема. Міжнародні фінанси.

1. Поняття, призначення та функції міжнародних фінансів

Індивідуальне завдання.

Для виконання завдання здобувачу освіти необхідно ознайомитися з фінансовою звітністю підприємства (на вибір здобувача освіти) за останні два роки, а саме: з Балансом підприємства (форма №1) і Звітом про фінансові результати (форма №2). Використовуючи дані зазначених фінансових звітів підприємства, оцінити фінансовий стан підприємства на основі показників (додаток 2): коефіцієнтів ліквідності, рентабельності, фінансової стійкості та ділової активності обраного підприємства та визначити тип фінансової стійкості обраного підприємства за трикомпонентним показником.

Зробити висновки до кожної групи показників.

Примітка. Каталог підприємств України розміщено на сайті www.rada.com.ua.

Додатки: Баланс підприємства (форма №1), Звіт про фінансові результати (форма №2).

3.2 Змістовний модуль 2 «Банківські операції»

Змістовний модуль включає перелік питань:

Тема. Кредитні установи на ринку фінансових послуг.

1. Суть і функції кредитних установ.
2. Види кредитних установ та особливості їх функціонування в Україні.
3. Банківські операції та послуги.
4. Види послуг банківських і небанківських кредитних установ.

Тема. Операції небанківських кредитних установ.

1. Сутність та принципи діяльності кредитної спілки.
2. Операції кредитних спілок та їх характеристика.
3. Майно кредитної спілки.
4. Ломбарди та правові основи їх діяльності.
5. Власні та залучені ресурси ломбарду.
6. Суть та види ломбардних операцій.

Тема. Операції з формування банківських ресурсів.

1. Економічна суть та структура банківських ресурсів.
2. Сутність капіталу банку та його функції.
3. Поняття регулятивного капіталу та його формування.
4. Порядок формування основних складових регулятивного капіталу банківської установи.
5. Сутність залучених коштів банківської установи та джерела їх формування.
6. Види вкладів та їх характеристика.
7. Суть, значення та характеристика запозичених ресурсів банку.
8. Міжбанківський кредит та його роль у формуванні банківських ресурсів.
9. Особливості одержання централізованих кредитів від НБУ.

Тема. Операції банків з обслуговування грошового обороту.

1. Сутність та склад грошового обороту.
2. Види рахунків для обслуговування безготівкових розрахунків та їх характеристика.
3. Поняття та види платіжних карток.
4. Організація готівкових грошових розрахунків.

Тема. Кредитні операції банків.

1. Суть, функції та класифікація банківських кредитів.
2. Принципи й умови кредитування.
3. Порядок надання та способи погашення кредитів. Плата за кредит.
4. Етапи процесу банківського кредитування.
5. Сутність та характеристика контокорентного кредиту та кредиту овердрафт.
6. Суть, призначення та види векселів.
7. Сутність лізингового кредитування.

Тема. Операції банків з цінними паперами.

1. Суть та класифікація операцій банків з цінними паперами.

2. Професійна діяльність банку на ринку цінних паперів.

Тема. Інвестиційна діяльність банківських установ.

1. Інвестиційні операції банків з цінними паперами.

Тема. Операції банків в іноземній валюті.

1. Суть операцій банків в іноземній валюті.

2. Поняття та види валютної позиції банку.

3. Конвертованість валюти.

Тема. Операції кредитних установ із забезпечення фінансової стійкості.

1. Сутність фінансової стійкості кредитної установи та способи її забезпечення.

2. Сутність ліквідності та платоспроможності банку.

Індивідуальне завдання.

Практичне завдання 1. Умовне приватне підприємство ТОВ «КВКСПШ» 1 вересня 2025 року уклало з банком ПАТ «ДіалогБанк» кредитний договір, строком на 12 місяців, до 1 вересня 2026 року, під 22% річних у розмірі, наведеному в таблиці 1 по варіантам і групам здобувачів освіти. Основний борг погашається рівними частинами щомісячно з нарахуванням процентів на залишок боргу. За умовою договору проценти сплачуються підприємством щомісячно, до 17 числа, наступного місяця за звітним. Необхідно розрахувати суму основного боргу за періодами та скласти графік погашення кредиту.

Таблиця 1

Номер групи	Показник, тис. грн.	Варіанти	
		1	2
53	Сума кредиту	300	350

Практичне завдання 2.

Умовне приватне підприємство ТОВ «КВКСПШ» 16 березня 2025 року мало намір укласти депозитний договір строком на 1 рік (до 16 березня 2026 року) з банком ПАТ «ДіалогБанк», в якому має поточний рахунок. Суму вкладу наведено в таблиці 2 згідно варіантів і групи здобувачів освіти.

Таблиця 2

Номер групи	Показник, тис. грн.	Варіанти	
		1	2
53	Сума депозиту	490	480

Проценти за депозитом нараховуються за схемою складних процентів. Процентна ставка – 15% річних. Нарахування та капіталізація процентів відбувається щомісяця в останній робочий день місяця, а сплата, після завершення терміну дії депозитної угоди.

У депозитному договорі зазначено, що банк може змінювати процентну ставку в односторонньому порядку з попереднім повідомленням клієнта про таку зміну.

16 червня 2025 року підприємством поповнено депозитний рахунок на суму 40 тис. грн. 15 липня 2025 року банком за даним депозитом було знижено річну процентну ставку на 2%. 15 вересня 2025 року підприємством знову було поповнено депозит на суму 60 тис. грн. 10 листопада 2025 року банком було підвищено річну процентну ставку за даним депозитом на 1%.

На підставі вищенаведеної інформації необхідно:

1. Розрахувати щомісячний процентний дохід підприємства за депозитним договором.

2. Розрахувати загальний процентний дохід підприємства за весь термін дії депозитного договору.

3. Розрахувати загальну суму, що підлягає поверненню підприємству після закінчення терміну дії депозитного договору.

3.3 Змістовний модуль 3 «Податкова система»

Змістовний модуль включає перелік питань:

Тема. Податок на додану вартість.

1. Сутність податку на додану вартість, його місце в системі оподаткування споживання. Платники податку на додану вартість. Ставки податку на додану вартість.
2. Об'єкт та база оподаткування податком на додану вартість. Операції, що не є об'єктом оподаткування податком на додану вартість та операції звільнені від оподаткування податком на додану вартість.
3. Порядок визначення сум податку на додану вартість, що підлягають перерахуванню до бюджету або відшкодуванню з бюджету. Строки декларування та сплати податку на додану вартість.

Тема. Акцизний податок. Мито.

1. Акцизний податок як форма специфічних акцизів. Платники акцизного податку. Перелік підакцизних товарів.
2. Об'єкт та база оподаткування акцизним податком для вітчизняних та імпортованих товарів. Види ставок акцизного податку.
3. Порядок визначення сум акцизного податку для вітчизняних та імпортованих товарів.
4. Мито в системі податків на споживання. Платники мита. Об'єкти оподаткування митом.
5. Види митних ставок. Порядок визначення та сплати мита до бюджету.

Тема. Податок на прибуток підприємств.

1. Сутність, платники та ставки податку на прибуток підприємств.
2. Об'єкт та база оподаткування податком на прибуток підприємств.
3. Порядок обчислення і сплати податку на прибуток підприємств.

Тема. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ).

1. Сутність, платники та ставки ЄСВ.
2. Порядок нарахування і сплати ЄСВ.

Тема. Податок на доходи фізичних осіб.

1. Платники податку на доходи фізичних осіб. Об'єкт, база оподаткування та ставки податку на доходи фізичних осіб.
2. Податкові соціальні пільги при визначенні податку на доходи фізичних осіб за місцем роботи та умови, за яких вони застосовуються.
3. Оподаткування податком на доходи фізичних осіб операцій з продажу (обміну) нерухомого та рухомого майна.
4. Оподаткування податком на доходи фізичних осіб доходу, отриманого платником податку внаслідок прийняття ним у спадщину та у подарунок коштів, майна, майнових чи немайнових прав.

Тема. Екологічний податок

1. Сутність, платники, об'єкт та база оподаткування екологічним податком.
2. Порядок обчислення екологічного податку.
3. Строки декларування і сплати екологічного податку.

Тема. Місцеві податки і збори.

1. Перелік місцевих податків і зборів.
2. Сутність і платники земельного податку. Об'єкт та база оподаткування земельним податком.
3. Порядок обчислення та строки сплати земельного податку для юридичних і фізичних осіб.
4. Пільги щодо сплати земельного податку для юридичних і фізичних осіб.
5. Поняття спрощеної системи оподаткування суб'єктів оподаткування.
6. Сутність єдиного податку. Платники єдиного податку, порядок їх реєстрації
7. Особливості нарахування і сплати єдиного податку.
8. Платники, об'єкт, база оподаткування та ставка податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
9. Порядок обчислення і строки сплати сум податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, фізичними і юридичними особами.

Тема. Рентна плата.

1. Склад рентної плати.
2. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів: платники, об'єкт оподаткування, порядок обчислення та строки декларування і сплати в бюджет.
3. Рентна плата за спеціальне використання води: платники, об'єкт оподаткування, порядок обчислення, декларування і сплати в бюджет.

Індивідуальне завдання.

Умовне ТОВ «КВКСП» (код ЄДРПОУ 25642512) зареєстровано у м. Київ (юридична адреса: м. Київ, вул. Багговутівська, 24), стоїть на обліку в ДПІ у Шевченківському районі ДФС у м. Києві.

ТОВ «КВКСП» є платником податку на прибуток підприємства на загальній системі оподаткування і зареєстровано платником ПДВ.

Основним видом діяльності підприємства є гуртова торгівля меблями.

Для провадження своєї діяльності ТОВ «КВКСП» має відкритий поточний рахунок в банку ПАТ «ДіалогБанк».

Дані для розв'язування завдань змістовного модулю за варіантами наведені в таблиці 3.

Таблиця 3

Перелік господарських операцій ТОВ «КВКСП» за 4 квартал 2025 року

№ з/п	Дата операції	Зміст господарської операції	Первинний документ	Сума, грн. (дол. США)	
				Варіант студента	
				1	2
ЖОВТЕНЬ					
1.	02.10	Перераховано на розрахунковий рахунок постачальника передоплату за меблі	Платіжне доручення від 02.10	67 000 (без ПДВ)	67 200 (без ПДВ)
	07.10	Придбано меблі (підтверджуючі документи свідчать про перехід права власності)	Накладна від 07.10		
2.	09.10	Отримано на розрахунковий рахунок оплату за меблі від покупця-резидента	банківська виписка від 09.10	202 600 (без ПДВ)	206 140 (без ПДВ)
	14.10	Відвантажено меблі (дотримано всіх необхідних умов визнання доходу від реалізації продукції)	накладна від 14.10		
3.	15.10	Підприємством безоплатно одержано послуги з транспортування товарів	Акт від 15.10	8 500	8 700

4.	17.10	Сплачено проценти банку за користування кредитом	Платіжна інструкція від 17.10	Розрахувати	
5.	20.10	Сплачено орендну плату за оренду складського приміщення відповідно до договору	Платіжне доручення від 20.10 Податкова накладна від 20.10 Акт наданих послуг від 20.10	8 200 (з ПДВ)	8 260 (з ПДВ)
6.	24.10	Сплачено орендну плату за оренду офісного приміщення відповідно до договору	Платіжне доручення від 24.10 Податкова накладна оформлена неналежним чином від 24.10 Акт наданих послуг від 24.10	16 000 (без ПДВ)	16 260 (без ПДВ)
7.	30.10	Сплачено банку за розрахунково-касове обслуговування	Платіжна інструкція від 30.10	570	580.
Листопад					
8.	04.11	Придбано меблі (підтвержуючі документи свідчать про перехід права власності)	Накладна від 04.11 Податкова накладна від 04.11	42 600 (без ПДВ)	42 660 (без ПДВ)
	28.11	Перераховано на розрахунковий рахунок постачальника оплату за меблі	Платіжне доручення від 28.11		
9.	07.11	Відвантажено меблі (дотримано всіх необхідних умов визнання доходу від реалізації продукції)	Накладна від 07.11	98 000 (без ПДВ)	106 200 (без ПДВ)
	27.11	Отримано на розрахунковий рахунок оплату за меблі від покупця-резидента	Банківська виписка від 27.11		
10.	17.11	Отримано передоплату від покупців за меблі. До кінця року меблі не відвантажено.	Банківська виписка від 17.11	48 000 (з ПДВ)	48 600 (з ПДВ)
11.	17.11	Сплачено проценти банку за користування кредитом	Платіжна інструкція від 17.11	Розрахувати	
12.	20.11	Сплачено орендну плату за оренду складського приміщення відповідно до договору	Платіжна інструкція від 20.11 Акт наданих послуг від 20.11	7 200 (з ПДВ)	7 260 (з ПДВ)
13.	21.11	Отримано на розрахунковий рахунок передоплату за меблі від покупця-резидента	Банківська виписка від 21.11	115 800	116 520
		Відвантажено меблі покупцю (визнано перехід права власності)	Накладна від 21.11	(без ПДВ)	(без ПДВ)
14.	24.11	Сплачено орендну плату за оренду офісного приміщення відповідно до договору.	Платіжна інструкція від 24.11 Податкова накладна від 24.11 Акт наданих послуг від 24.11	18 000 (з ПДВ)	18 600 (з ПДВ)
15.	27.11	Перераховано на розрахунковий рахунок постачальника передоплату за меблі	Платіжна інструкція від 27.11	83 000 (без ПДВ)	83 600 (без ПДВ)

	03.12	Придбано меблі (підтверджуючі документи свідчать про перехід права власності)	Податкова накладна від 03.12		
16.	28.11	Сплачено банку за розрахунково-касове обслуговування	Платіжна інструкція від 28.11	500	540
Грудень					
17.	02.12	Відвантажено меблі (передоплату було отримано 21.11)	Накладна від 02.12	14 000	14 100
18.	04.12	Придбано меблі (підтверджуючі документи свідчать про перехід права власності)	Накладна від 04.12	90 600 (без ПДВ)	90 660 (без ПДВ)
	09.01	Перераховано на розрахунковий рахунок постачальника оплату за меблі	Платіжна інструкція від 09.01		
19.	08.12	Отримано на розрахунковий рахунок оплату за меблі від покупця-резидента	Банківська виписка від 08.12	140 100 (з ПДВ)	140 160 (з ПДВ)
	12.12	Відвантажено меблі (визнано перехід права власності)	Накладна від 12.12		
20.	10.12	Придбано основні засоби виробничого призначення у ТОВ (платника ПДВ)	Податкова накладна від 10.12	12 000 (з ПДВ)	12 600 (з ПДВ)
21.	15.12	Зарахування коштів отриманої безповоротної фінансової допомоги	Банківська виписка від 15.12	10 000	11 000
22.	17.12	Сплачено проценти банку за користування кредитом	Платіжна інструкція від 17.12	розрахувати	
23.	19.12	Сплачено орендну плату за оренду складського приміщення відповідно до договору	Платіжна інструкція від 19.12	7 200 (з ПДВ)	7 260 (з ПДВ)
			Податкова накладна від 19.12		
			Акт наданих послуг від 19.12		
24.	24.12	Сплачено орендну плату за оренду офісного приміщення відповідно до договору.	Платіжна інструкція від 24.12 Податкова накладна від 24.12 Акт наданих послуг від 24.12	16 000 (без ПДВ)	16 260 (без ПДВ)
25.	25.12	Перераховано на розрахунковий рахунок постачальника передоплату за меблі	Платіжна інструкція від 25.12	48 000 (з ПДВ)	48 600 (з ПДВ)
26.	26.12	Зарховано на розрахунковий рахунок проценти по депозиту	Банківська виписка від 26.12	розрахувати	
27.	29.12	Сплачено банку за розрахунково-касове обслуговування	Платіжна інструкція від 29.12	500	540
28.	30.12	Придбано матеріали для виробництва продукції (виготовлена продукція була реалізована).	Податкова накладна від 30.12	2500	2580
	05.01	Перераховано на розрахунковий рахунок постачальника оплату за матеріали	Платіжна інструкція від 05.01		

29.	30.12	Відвантажено меблі нерезиденту у митному режимі «експорт»	ВМД від 30.12. (офіційний курс НБУ: 1 дол = 41,56 грн.)	4 100 дол. США	4 200 дол. США
30.	31.12	Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення за 4 квартал звітного року		2 500	2 550

На підставі інформації, наведеної у таблиці 1 за варіантами, необхідно:

1. Заповнити журнал господарських операцій за зразком (Таблиця 4) і визначити суму доходів та суму витрат підприємства, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування податком на прибуток підприємства у звітному році.

Таблиця 4

Журнал господарських операцій ТОВ «КВКСП» для визначення суми доходів та суми витрат, що враховуються при визначенні фінансового результату до оподаткування податком на прибуток підприємства за звітний рік

№з/п	Дата визнання доходів/витрат	Розрахунок відповідно до Податкового кодексу	Сума доходів, грн.	Сума витрат, грн.
1				
2				
Усього				

3.4. Змістовний модуль 4 «Фінансовий облік у банках».

Змістовний модуль включає перелік питань:

Тема 1. Загальні теоретичні засади і принципи бухгалтерського обліку у банках

1. Предмет та метод бухгалтерського обліку в комерційних банках.
2. Класифікація рахунків в Плані рахунків за видами контрагентів, характером операцій і ступенем зниження ліквідності.
3. Структура класів Плану рахунків обліку в банках: рахунки порядку 2-4.
4. Поняття контррахунків та їх характеристика.

Тема 2. Облік капіталу банку.

1. Капітал комерційного банку: суть, функції та джерела формування.
2. Облік операцій акцій власної емісії.
3. Бухгалтерський облік операцій, пов'язаних з нарахуванням дивідендів та розрахунками з акціонерами (засновниками).

Тема 3. Облік доходів та витрат банку

1. Визнання доходів і витрат банку.
2. Структура та характеристика класів 6 "Доходи" і 7 "Витрати" Плану рахунків обліку в банках.
3. Особливості обліку доходів та витрат банку.

Тема 4. Облік касових операцій банку.

1. Організація готівкових грошових розрахунків.
2. Здійснення операцій банку з приймання готівки та їх облік.
3. Здійснення операцій банку з видачі готівки та їх облік.

Тема 5. Облік розрахункових операцій банку.

1. Організація міжбанківських розрахунків та їх облік.

2. Механізм дії прямих кореспондентських рахунків між банками. Відкриття та ведення рахунків лоро і ностро.
3. Організація та облік безготівкових розрахунків банку.

Тема 6. Облік кредитних операцій банку.

1. Принципи бухгалтерського обліку кредитних операцій.
2. Облік номіналу кредиту та нарахованих доходів за кредитами.

Тема 7. Облік вкладних (депозитних) операцій банку

1. Економічна суть депозитних операцій банку.
2. Особливості розміщення вкладів юридичних та фізичних осіб.
3. Облік номіналу депозиту.
4. Облік нарахованих процентів за депозитами.
5. Облік операцій з погашення депозиту.

Тема 8. Облік операцій банку з цінними паперами

1. Облік вкладень банків у цінні папери.
2. Вкладення банку в боргові цінні папери з метою продажу.

Тема 9. Облік операцій в іноземній валюті.

1. Характеристика операцій в іноземній валюті, здійснюваних банками.
2. Відображення в обліку операцій банку в іноземній валюті
3. Бухгалтерський облік готівкових обмінних операцій в іноземній валюті.

Тема 10. Облік операцій банку з основними засобами

1. Облік операцій за основними засобами та нематеріальними активами банку.
2. Облік реалізації основних засобів та нематеріальних активів банку.

Тема 11. Облік внутрішньобанківських операцій.

1. Характеристика розрахунків з персоналом банку.
2. Облік розрахунків з видачі авансів та оплаті праці працівникам банку.

Індивідуальне завдання.

Практичне завдання 1.

Використовуючи дані практичного завдання 1 змістовного модуля 2 «Банківські операції» відобразити в обліку операції, що відбулися у ПАТ «ДіалогБанк» під час дії кредитного договору з Умовним приватним підприємством ТОВ «КВКСП».

Бухгалтерські проведення необхідно скласти:

- На дату видачі кредиту;
- Між датою видачі та датою повернення кредитних коштів;
- На дату повернення кредиту.

Облікові записи занести до Журналу реєстрації господарських операцій.

Практичне завдання 2.

Використовуючи дані практичного завдання 2 змістовного модуля 2 «Банківські операції» відобразити в обліку операції, що відбулися у ПАТ «ДіалогБанк» під час дії депозитного договору з Умовним приватним підприємством ТОВ «КВКСП».

Необхідно скласти бухгалтерські проведення:

- На дату залучення депозиту;
- Між датою залучення й датою повернення депозиту;
- На дату повернення депозиту.

Облікові записи занести до Журналу реєстрації господарських операцій.

4. Вимоги до оформлення звіту

Здобувач освіти складає звіт міжпредметний тренінг, в якому висвітлює конкретну виконану роботу за період проведення тренінгу.

Звіт з міжпредметного тренінгу здобувач освіти складає у відповідній послідовності за видами завдань, що передбачені змістом тренінгу. Звіт повинен бути виконаним та оформленим із додержанням стандартних технічних вимог (набраний та надрукований на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4, шрифт Times New Roman, 14 пт., через 1,5 інтервали; поля: зліва – 20 мм; справа – 10 мм; зверху – 15 мм; знизу – 20 мм.). У звіті мають бути наведені розрахунки і пояснення до виконаних завдань з посиланням на прикладені у додатках до звіту відповідних документів.

Звіт повинен мати структуру, що відповідає структурі практики і складатись з титульного аркуша, змісту, послідовно викладених розв'язків завдань кожного Змістовного модуля та додатків. Кожна структурна частина звіту починається з нової сторінки. Заголовки основних структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ...”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту. Титульний аркуш виконується відповідно до зразка (Додаток 3). Зміст складається із переліку складових частин звіту із зазначенням сторінок. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку.

Нумерацію сторінок, таблиць та формул у звіті подають арабськими цифрами без знака «№». Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Звіт здобувача освіти з міжпредметного тренінгу перевіряє і підписує керівник тренінгу.

Після завершення терміну проведення міжпредметного тренінгу здобувач освіти звітує про виконання змісту тренінгу шляхом подачі оформленого звіту. Повертаються здобувачам освіти на доопрацювання звіти, які не містять хоча б одного змістовного модуля або оформлені не у відповідності з технічними вимогами.

Диференційована оцінка за проходження міжпредметного тренінгу вноситься у заліково-екзаменаційну відомість.

5. Критерії оцінювання результатів міжпредметного тренінгу

Оцінка за проходження міжпредметного тренінгу складається з суми балів за виконання кожного змістовного модуля.

Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за проходження міжпредметного тренінгу, наведена у таблиці 7:

Таблиця 7

№ з/п	Розділ звіту	Кількість балів за розділи звіту	Максимальна кількість балів
-------	--------------	----------------------------------	-----------------------------

1	Змістовний модуль 1 «Фінанси», «Фінанси підприємств»	0 – 10 – 20	20
2	Змістовний модуль 2 «Банківські операції»	0 – 10 – 20	20
3	Змістовний модуль 3 «Податкова система»	0 – 10 – 20	20
4	Змістовний модуль 4 «Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків»	0 – 10 – 20	20
5	Захист звіту з міжпредметного тренінгу	0 – 10 – 20	20
Загальна максимальна сума балів			100

Критерії оцінювання виконання кожного змістовного модуля міжпредметного тренінгу:

A. Виконання завдань кожного змістовного модуля оцінюється у 20 балів, у разі:

- 1) повного та вичерпного викладення змісту роботи, яка проводилася здобувачем освіти під час опрацювання відповідного завдання;
- 2) наявного повного складу додатків до відповідного практичного завдання;
- 3) оформлення звіту відповідно до усіх вимог;
- 4) якщо при проведенні розрахунків наведено усі формули з поясненнями;
- 5) наявності необхідних висновків;
- 6) вільного володіння студентом змістом виконаних завдань;
- 7) своєчасного виконання завдань відповідно до Індивідуального графіку виконання завдань з міжпредметного тренінгу.

B. Виконання завдань кожного змістовного модуля оцінюється у 10 балів, у разі:

- 1) неповного змісту роботи, яка проводилася здобувачем освіти під час опрацювання відповідного завдання (виконано 50% роботи);
- 2) наявного неповного складу додатків до відповідного практичного завдання (50% необхідних додатків);
- 3) оформлення звіту з незначними помилками;
- 4) якщо при проведенні розрахунків наведено формули без пояснень;
- 5) зроблених нечітких або з незначними помилками висновків;
- 6) якщо характер відповідей на поставлені питання дає підстави стверджувати, що здобувач освіти не зовсім вірно зрозумів зміст виконаного завдання;
- 7) несвоєчасного виконання завдань одного змістовного модуля відповідно до Індивідуального графіку виконання завдань міжпредметного тренінгу.

B. Виконання завдань кожного змістовного модуля оцінюється у 0 балів, у разі:

- 1) неповного змісту роботи, яка проводилася здобувачем освіти під час опрацювання відповідного завдання (виконано менше 50% роботи);
- 2) наявного неповного складу додатків до відповідного практичного завдання (менше 50% необхідних додатків);
- 3) оформлення звіту з грубими помилками;
- 4) наявності грубих помилок у розрахунках;
- 5) відсутності формул для розрахунків практичних завдань;
- 6) у разі відсутності висновків;
- 7) якщо характер відповідей на поставлені питання дає підстави стверджувати, що студент неправильно зрозумів зміст практичного завдання і тому не відповідає на питання по суті, припускає грубі помилки у змісті відповіді;
- 8) несвоєчасного виконання завдань більше одного змістовного модуля відповідно до Індивідуального графіку виконання завдань з міжпредметного тренінгу.

Критерії оцінювання усного захисту звіту з міжпредметного тренінгу:

20 балів – здобувач освіти добре орієнтується у викладеному матеріалі звіту з міжпредметного тренінгу та дає обґрунтовані відповіді на всі поставлені питання.

10 балів – здобувач освіти добре орієнтується у викладеному матеріалі звіту з міжпредметного тренінгу, але не відповідає на всі поставлені питання або слабо орієнтується у викладеному матеріалі звіту з міжпредметного тренінгу;

0 балів – здобувач освіти не орієнтується у викладеному матеріалі звіту з міжпредметного тренінгу та не відповідає на поставленні питання.

Підсумкова оцінка з міжпредметного тренінгу встановлюється за 100-бальною шкалою із наступним переведенням її у шкалу ECTS та у чотирибальну оцінку.

Переведення балів підсумкової оцінки у традиційну чотирибальну оцінку та у шкалу ECTS здійснюється за шкалою, наведеною у таблиці 8.

Таблиця 8

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за 4-бальною шкалою
90—100	A	5 (відмінно)
80—89	B	4 (добре)
70—79	C	
66—69	D	3 (задовільно)
60—65	E	
21—59	FX	2 (незадовільно) з можливістю переробки звіту про практику та повторного захисту
0—20	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним проходженням практики

Здобувач освіти, який не виконав завдання міжпредметного тренінгу відповідно до Змісту тренінгу або отримав незадовільну оцінку, повинен пройти міжпредметний тренінг повторно або відраховується з коледжу.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**Індивідуальний графік
виконання завдань міжпредметного тренінгу**

№ з/п	Назва блоку практичних завдань	Термін виконання завдання		Кількість балів	Підпис керівника тренінгу
		План	факт		
1	Змістовний модуль 1 «Фінанси», «Фінанси підприємств»	19.05			
2	Змістовний модуль 2 «Банківські операції»	27.05			
3	Змістовний модуль 3 «Податкова система»	03.06			
4	Змістовний модуль 4 «Бухгалтерський облік та звітність комерційних банків»	10.06			
5	Захист звіту з міжпредметного тренінгу	12.06			

<i>Роботу перевіряє:</i> (ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника)	Кількість балів за виконання звіту	Оцінка, що заноситься до екзаменаційної відомості		
		за 100-бальною шкалою	за 4-х бальною шкалою	за системою ECTS
Підпис керівника:				

Система показників для проведення оцінки фінансового стану підприємства

Таблиця 1

Показники ліквідності активів та платоспроможності підприємства

Назва показника	Формула розрахунку	Формула розрахунку з використанням статей фінансової звітності	Нормативне значення
Величина оборотних (робочий капітал) чистих активів	Оборотні активи – короткострокові зобов'язання	Ряд. 1195 – Σ значень рядків з 1600 по 1650 та рядка 1690	> 0, збільшення
Коефіцієнт ліквідності абсолютної	Грошові кошти короткострокові зобов'язання	$\frac{\text{Ряд. 1160} + \text{ряд. 1165}}{\Sigma \text{ значень рядків з 1600 по 1650 та рядка 1690}}$	від 0,2 до 0,35
Коефіцієнт швидкої (промідної) ліквідності	Оборотні активи – запаси короткострокові зобов'язання	$\frac{\text{Ряд. 1195} - \text{ряд. 1100}}{\Sigma \text{ значень рядків з 1600 по 1650 та рядка 1690}}$	≥ 1
Коефіцієнт поточної (загальної) ліквідності (покриття)	Оборотні активи короткострокові зобов'язання	$\frac{\text{Ряд. 1195}}{\Sigma \text{ значень рядків з 1600 по 1650 та рядка 1690}}$	від 1,5 до 2,5

Таблиця 2

Показники прибутковості підприємства

Назва показника	Формула розрахунку	Формула розрахунку з використанням статей звітності	Орієнтовне значення
Коефіцієнт рентабельності активів (капіталу)	$\frac{\text{Чистий прибуток}}{\text{Середня величина активів підприємства}}$	$\frac{\text{Ряд. 2350 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1300 ф. № 1 гр. 3} + \text{ряд. 1300 ф. № 1 гр. 4}) / 2}$	зростання
Коефіцієнт рентабельності реалізації	$\frac{\text{Чистий прибуток}}{\text{Чистий дохід від реалізації продукції}}$	$\frac{\text{Ряд. 2350 ф. № 2}}{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}$	зростання
Коефіцієнт рентабельності основної діяльності (продукції)	$\frac{\text{Прибуток від реалізації продукції (валовий)}}{\text{Собівартість реалізованої продукції}}$	$\frac{\text{Ряд. 2090 ф. № 2}}{\text{Ряд. 2050 ф. № 2}}$	зростання
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	$\frac{\text{Чистий прибуток}}{\text{Середня величина власного капіталу}}$	$\frac{\text{Ряд. 2350 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1495 ф. № 1 гр. 3} + \text{ряд. 1495 ф. № 1 гр. 4}) / 2}$	зростання

Таблиця 3

Показники фінансової стійкості підприємства

Назва показника	Формула розрахунку	Формула розрахунку з використанням статей фінансової звітності	Нормативне значення
Коефіцієнт автономії	$\frac{\text{Власний капітал}}{\text{Валюта балансу}}$	$\frac{\text{Ряд. 1495}}{\text{Ряд. 1900}}$	$\geq 0,5$
Коефіцієнт концентрації позикового капіталу	$\frac{\text{Позиковий капітал}}{\text{Валюта балансу}}$	$\frac{\text{Ряд. 1595} + \text{ряд. 1695}}{\text{Ряд. 1900}}$	< 0,5
Коефіцієнт фінансового ризику	$\frac{\text{Позиковий капітал}}{\text{Власний капітал}}$	$\frac{\text{Ряд. 1595} + \text{ряд. 1695}}{\text{Ряд. 1495}}$	< 1
Коефіцієнт фінансової стабільності	$\frac{\text{Власний капітал}}{\text{Позиковий капітал}}$	$\frac{\text{Ряд. 1495}}{\text{Ряд. 1595} + \text{ряд. 1695}}$	≥ 1

Таблиця 4

Типи фінансової стійкості підприємства

Тип фінансової стійкості	Характеристика типу фінансової стійкості
Абсолютна стійкість фінансового стану	Запаси і витрати менші від суми власного оборотного капіталу і кредитів банку під товарно-матеріальні цінності
Нормально стійкий фінансовий стан	Стійкість, за якої гарантується платоспроможність підприємства. Вартість запасів і витрат < наявного власного і залученого довгострокового капіталу
Нестійкий фінансовий стан	Порушення платоспроможності підприємства і її відновлення можливе лише за рахунок поповнення тимчасово вільних джерел і прискорення оборотності запасів
Кризовий фінансовий стан	Стан, за якого підприємство є неплатоспроможним і перебуває на межі банкрутства, тобто вартість запасів і витрат < суми загальної величини основних джерел формування запасів і тимчасово вільних джерел фінансування

Таблиця 5

Алгоритм оцінки фінансової стійкості підприємства за трикомпонентним показником

Показник	Алгоритм розрахунку												
1. Власний капітал	p.1495 ф.1												
2. Необоротні активи	p.1095 ф.1												
3. Наявність власних оборотних коштів	п.1-п.2												
4. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	p.1595 ф.1												
5. Наявність власних і довгострокових позикових коштів для формування запасів і витрат	п.3+п.4												
6. Поточні зобов'язання і забезпечення	p.1695 ф.1												
7. Загальна величина основних джерел коштів для формування запасів і витрат	п.5 +п.6												
8. Загальна величина запасів і витрат	p.1100 ф.1												
9. Надлишок (+), брак (-) власних оборотних коштів [H1]	п.3-п.8												
10. Надлишок (+), брак (-) власних оборотних і довгострокових позикових коштів для формування запасів і витрат [H2]	п.5-п.8												
11. Надлишок (+), брак (-) загальної величини основних джерел формування запасів і витрат [H3]	п.7-п.8												
12. Трикомпонентний показник типу фінансової стійкості	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0
1	1	1											
0	1	1											
0	0	1											
0	0	0											

Таблиця 6

Характеристика типів фінансової стійкості підприємства за трикомпонентним показником

Умовне позначення трикомпонентного показника	Значення трикомпонентного показника	Тип фінансової стійкості
H1 ≥ 0 H2 ≥ 0 H3 ≥ 0	1 1 1	Абсолютна фінансова стійкість
H1 ≤ 0 H2 ≥ 0 H3 ≥ 0	0 1 1	Нормально стійкий фінансовий стан
H1 ≤ 0 H2 ≤ 0 H3 ≥ 0	0 0 1	Нестійкий фінансовий стан

$H1 \leq 0$	0	Кризовий фінансовий стан
$H2 \leq 0$	0	
$H3 \leq 0$	0	

Таблиця 7

Показники ділової активності підприємства

Назва показника	Формула розрахунку	Формула розрахунку з використанням форм звітності	Характеристика показника
Коефіцієнт оборотності активів	$\frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середня вартість активів}}$	$\frac{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1300 гр. 3 ф. № 1} + \text{ряд. 1300 гр. 4 ф. № 1}) / 2}$	Показує скільки разів протягом звітного періоду обертається капітал, який вкладений в активи підприємства. Зростання коефіцієнта в динаміці означає прискорення кругообігу засобів підприємства
Коефіцієнт оборотності оборотних активів	$\frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середня вартість оборотних активів}}$	$\frac{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1195 гр. 3 ф. № 1} + \text{ряд. 1195 гр. 4 ф. № 1}) / 2}$	Характеризує швидкість обороту всіх оборотних активів підприємства. Зростання коефіцієнта в динаміці характеризується позитивно, якщо збігається зі зростанням коефіцієнта оборотності запасів.
Коефіцієнт оборотності запасів	$\frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середня вартість запасів}}$	$\frac{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1100 гр. 3 ф. № 1} + \text{ряд. 1100 гр. 4 ф. № 1}) / 2}$	Є показником інтенсивності використання матеріальних оборотних активів. Зниження коефіцієнта в динаміці свідчить про відносне збільшення виробничих запасів, незавершеного виробництва або зниження попиту на готову продукцію і товари.
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	$\frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середньорічна сума дебіторської заборгованості}}$	$\frac{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1125...ряд. 1155 гр. 3 ф. № 1} + \text{ряд. 1125...ряд. 1155 гр. 4 ф. № 1}) / 2}$	Зростання коефіцієнта в динаміці означає збільшення швидкості сплати заборгованості підприємству, зменшення продажу в кредит.
Коефіцієнт оборотності власного капіталу	$\frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середня вартість власного капіталу}}$	$\frac{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1495 гр. 3 ф. № 1} + \text{ряд. 1495 гр. 4 ф. № 1}) / 2}$	Характеризує швидкість обороту власного капіталу, його збільшення свідчить про зростання ділової активності підприємства. Якщо показник надто високий, це означає істотне перевищення рівня продажу над власним капіталом і призводить до залучення кредитних ресурсів, що у свою чергу може підірвати позиції власників підприємства.
Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	$\frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середньорічна сума кредиторської заборгованості}}$	$\frac{\text{Ряд. 2000 ф. № 2}}{(\text{ряд. 1615 ...1650 гр. 3 ф. № 1} + \text{ряд. 1615...1650 гр. 4 ф. № 1}) / 2}$	Зростання коефіцієнта в динаміці показує підвищення швидкості сплати заборгованості підприємства, а зниження – зростання купівлі продукції в кредит.

Узагальнюючим показником оборотності активів і пасивів є тривалість одного обороту, яка визначається відношенням тривалості періоду, що аналізується (360 днів – рік, 90 днів – квартал) до коефіцієнта оборотності відповідних видів активів і пасивів). Скорочення тривалості одного обороту свідчить про покращення ділової активності підприємства.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗВІТ
ПРО МІЖПРЕДМЕТНИЙ ТРЕНІНГ

Студента(ки)
3 курсу, групи ЗФ-53
Анастасії СЕРГІЄНКО

підпис здобувача освіти:

Дата подання звіту керівникові від коледжу: « ____ » _____ 2026 р.

Підсумкова оцінка
за роботу

_____ /
за 100-бальною
шкалою

_____ /
Традиційною

_____ /
та шкалою ECTS

Керівник тренінгу від коледжу:

_____ /
(підпис)

_____ /
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)