

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

«28» грудня 2023 р.

№ 1360

Про введення в дію
Плану заходів щодо запобігання
та протидії корупції у Відокремленому
структурному підрозділі «Фаховий
економічний коледж Київського
національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» та
Антикорупційної програми Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести з 01 січня 2024 р. в дію План заходів щодо запобігання та протидії корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» на 2024 рік (Додаток № 1).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (Волинець О.В.), заступникам директора, керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Коледжі на 2024 рік.
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина МАРУШЕВСЬКА

Додаток № 1 до наказу
від «28» грудня 2023 р.
№ 136-о

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та протидії корупції
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий економічний коледж Київського національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана»
на 2024 рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 3 від «28» грудня 2023 р.

Голова Педагогічної ради

Валентина МАРУШЕВСЬКА



Введено в дію наказом в. о. директора коледжу
від «28» грудня 2023 р. № 136-о

План заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана» на 2024 рік

Корупція (від лат. corrumpere – псувати) – протиправна діяльність, яка полягає у використанні службовими особами їх прав і посадових можливостей для особистого збагачення. Корупція є однією із найнебезпечніших загроз правам людини, демократії, правопорядку, чесності, отримання якісної освіти та соціальної справедливості, вона перешкоджає економічному розвитку та загрожує належному і справедливому функціонуванню як держави та суспільства в цілому, так і у Коледжі. Тому розв'язання проблеми корупції є одним із пріоритетних напрямків розвитку Коледжу. З метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у Коледжі розроблена система заходів, які спрямовані на попередження випадків корупційних дій учасників освітнього процесу.

Основними завданнями якої є:

- здійснення підготовки, забезпечення та контроль за організацією та проведенням заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- проведення консультаційної роботи та надання допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- здійснення розгляду заяв про виявлені корупційні правопорушення та приймання, за результатами розгляду відповідних рішень.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Коледжі	Постійно	Уповноважена особа
2.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа
3.	Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів на інформаційних стендах на антикорупційну тематику у Коледжі	Січень-лютий 2024 року	Уповноважена особа
4.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобігання та виявленню корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа
5.	Надавати керівникам структурних підрозділів Коледжу методичну та	Постійно	Уповноважена особа

	організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції		
6.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа
7.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників Коледжу, які відповідно Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Січень-лютий 2024 року	Уповноважена особа
8.	Систематично знайомити співробітників та студентів Коледжу з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Протягом року	Уповноважена особа
9.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Уповноважена особа
10.	Проводити анонімне опитування серед студентів з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Два рази на рік	Уповноважена особа
11.	Вживати необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій	Постійно	Уповноважена особа
12.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння щодо їхнього усунення	Постійно	Уповноважена особа
13.	Надавати консультації чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Коледжі	Протягом року	Уповноважена особа
14.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в Коледжі	Протягом року	Уповноважена особа
15.	Проводити перевірку у встановленому	За наявності	Уповноважена

	порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Коледжу, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, до вчинення корупційних правопорушень	інформації	особа
16.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Коледжу (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	За необхідності	Уповноважена особа
17.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень учасників освітнього процесу Коледжу та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	За наявності звернень	Уповноважена особа
18.	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечувати роботу каналів повідомлень про корупцію	Постійно	Уповноважена особа
19.	Взяти активну участь у вступній кампанії 2024 року, забезпечити контроль за дотриманням Правил прийому на навчання у 2024 році	Липень-серпень 2024 року	Уповноважена особа
20.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Протягом року	Уповноважена особа
21.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Протягом року	Уповноважена особа
22.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних	Протягом року	Уповноважена особа

	коштів		
23.	Здійснювати моніторинг навчально-методичної документації та виконання індивідуальних планів роботи викладачів та документів Коледжу	Протягом року	Уповноважена особа
24.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті Коледжу у рубриці «протидія корупції»	Постійно	Уповноважена особа
25.	Забезпечити здійснення обліку працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа
26.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на засіданнях, нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Не рідше, ніж два рази на рік	Уповноважена особа
27.	Надавати звіт про роботу з питань запобігання та протидії корупції	До 31 грудня 2024	Уповноважена особа
28.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на наступний період	Грудень 2024 року	Уповноважена особа