


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Розглянуто та схвалено
на засіданні методичної ради
протокол №1 від 21.11.2024 р.
Голова методичної ради
 Оксана ВОЛИНЕЦЬ

Алгоритм врахування пропозицій випускників
Під час перегляду освітньо-професійних програм

1. Алгоритм врахування пропозицій випускників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж) під час перегляду освітньо-професійних програм розроблений для використання робочими групами, випусковими цикловими комісіями Коледжу у процесі моніторингу освітньо-професійних програм.
2. Врахування пропозицій випускників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» під час перегляду освітньо-професійних програм (далі – пропозицій) містить такі етапи:
 - 1) Збір пропозицій;
 - 2) Аналіз пропозицій;
 - 3) Обговорення пропозицій та формування висновків щодо їх врахування під час перегляду освітньо-професійної програми;
 - 4) Внесення змін до освітньо-професійної програми на основі висновків щодо врахування пропозицій;
 - 5) Зворотній зв'язок з випускниками щодо врахування їх пропозицій.
3. Основними інструментами збору пропозицій є такі:
 - 1) Анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників;
 - 2) Фокус-групові дослідження;
 - 3) Відгуки випускників на освітньо-професійні програми;
 - 4) Залучення здобувачів освіти випускних груп до роботи робочих груп.
Під час моніторингу освітньо-професійних програм може використовуватися один або декілька інструментів збору пропозицій.
4. Порядок та процедура проведення анкетувань здобувачів освіти випускних груп та випускників, а також організація фокус-групових досліджень регламентуються Положенням про проведення опитувань у Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»
5. Відповідальними за організацію проведення анкетувань здобувачів освіти випускних груп та випускників (розроблення анкети, аналіз результатів) є випускові циклові комісії забезпечення спеціальностей.

Відповідальними за комунікацію зі здобувачами освіти випускних груп, випускниками та залучення їх до участі в анкетуванні є класні керівники відповідних академічних груп

Терміни проведення анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників визначаються планом проведення опитувань у відповідному навчальному році.

Анкетування здобувачів освіти випускних груп проводиться з метою вивчення їх думок і поглядів щодо змісту та структури освітньо-професійної програми.

Анкетування випускників проводиться з метою збору інформації щодо досвіду навчання в Коледжі та подальшого професійного розвитку після закінчення навчання; вивчення ефективності освітньої діяльності Коледжу, її відповідності потребам здобувачів освіти та ринку праці.

6. Фокус-групові дослідження проводяться робочими групами з моніторингу освітньо-професійних програм.
7. Відгуки випускників на освітньо-професійні програми можуть бути надані в усній чи письмовій формі шляхом безпосереднього спілкування з педагогічними працівниками, електронною поштою, телефоном, у месенджерах, через соціальні мережі.
Відповідальними за комунікацію з випускниками з метою отримання їх відгуків на освітньо-професійні програми є класні керівники відповідних академічних груп.
Відповідальними за аналіз та узагальнення відгуків випускників є завідувачі відділень.
8. Здобувачі освіти випускних груп обов'язково входять до складу робочих груп з моніторингу освітньо-професійних програм та беруть безпосередньо участь у процесах їх оцінювання.
9. Звіти за підсумками опитувань, результати роботи фокус-груп, узагальнені відгуки випускників на освітньо-професійні програми обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій.
За підсумками обговорення циклові комісії формують обґрунтовані висновки щодо доцільності та можливості врахування зроблених пропозицій та надають їх робочим групам.
10. Остаточне рішення щодо врахування пропозицій та внесення відповідних змін до освітньо-професійних програм приймають робочі групи з моніторингу освітньо-професійних програм.
11. Робочі групи складають загальний звіт за підсумками розгляду усіх наданих пропозицій, у якому зазначається зміст пропозиції, автор пропозиції, обґрунтування доцільності та можливості врахування пропозиції, прийняте рішення щодо пропозиції (врахувати / не врахувати).
Робоча група повідомляє авторам пропозицій про результати їх розгляду шляхом оприлюднення звіту за підсумками розгляду пропозицій на офіційному вебсайті Коледжу, або в інший спосіб.

Методист вищої категорії

Неля ДОБРОВОЛЬСЬКА