


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА”

ПОЛОЖЕННЯ
про працевлаштування та моніторинг кар’єрного шляху
випускників коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В.Гетьмана»
Протокол № 4 від «25» 09 2024р.
Голова педагогічної ради
 Валентина МАРУШЕВСЬКА



Введено в дію наказом директора коледжу
від «31» 09 2024 р. № 022/1-0

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про працевлаштування та моніторинг кар'єрного шляху випускників (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж) визначає систему організації працевлаштування та моніторинг кар'єрного шляху випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення договірних відносин із закладами освіти, підприємствами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками та відстеження їхнього кар'єрного зростання.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», в частині реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення робочих місць.

1.3. Положення спрямоване на формування нових засад сприяння працевлаштуванню з урахуванням балансу інтересів роботодавців і випускників Коледжу, шляхом визначення порядку дій щодо організації роботи та надання інформаційних, консультативних, профорієнтаційних послуг, залучення студентської молоді до участі в заходах спрямованих на підвищення рівня їх інтеграції на ринку праці.

2. Основні завдання, спрямовані на сприяння працевлаштуванню випускників

Основні завдання сприяння працевлаштування випускників:

2.1. Моніторинг стану ринку праці, аналіз тенденцій та прогнозів його розвитку з метою корегування та адаптації освітньо-професійних програм до вимог роботодавців.

2.2. Формування загальної бази даних щодо сайтів, застосунків, які стосуються пошуку роботи, а також даних місць працевлаштування випускників Коледжу, виходячи з моніторингу інформації від структур, пов'язаних з ринком праці, інтернет джерел, наукової літератури, а також даних, отриманих від випускових циклових комісій, роботодавців і стейкхолдерів.

2.3. Організація систематичних зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями, які проводяться у Коледжі і на циклових комісіях з метою забезпечення випускників робочим місцем.

2.4. Здійснення постійного порівняльного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких забезпечують циклові комісії Коледжу.

2.5. Координація дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці.

2.6. Участь у підготовці угод між Коледжем та підприємствами, організаціями, установами щодо підготовки фахівців, договорів про співпрацю для працевлаштування випускників та укладання комплексних договорів про організацію та проведення практики здобувачів освіти.

2.7. Постійне вдосконалення та поширення бази місць проведення практики здобувачів освіти з метою можливого подальшого працевлаштування випускників.

2.8. Інформування випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

2.9. Роз'яснення здобувачам освіти положень чинних нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування і проходження практики.

2.10. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

2.11. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.

2.12. Організація та проведення зустрічей з випускниками в рамках профорієнтаційної роботи.

2.13. Підготовка загальних звітів з питань працевлаштування випускників.

3. Основні завдання випускових циклових комісій зі сприяння працевлаштуванню випускників

Основними завданнями випускових циклових комісій при вирішенні питань, що виникають при працевлаштуванні випускників є:

3.1. Проведення зустрічей випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця.

3.2. Формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами.

3.3. Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств, про потребу у фахівцях та вакансії підприємств.

3.4. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють циклові комісії.

3.5. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.6. Налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями або базами практики для здобувачів освіти коледжу.

3.7. Організація систематичного зв'язку з випускниками Коледжу минулих років для працевлаштування майбутніх випускників.

3.8. Тісна співпраця з Відділом сприяння працевлаштуванню «Перспектива» Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

3.9. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

4. Взаємодія закладу фахової передвищої освіти зі стейкхолдерами

4.1. Підприємства, організації та установи незалежно від форм власності можуть звертатися безпосередньо до Коледжу із запитом про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, тощо.

4.2. Коледж інформує випускників про наявні запити на працевлаштування, умови роботи, оплату праці, соціальні гарантії тощо.

4.3. Стейкхолдери:

4.3.1 Надають консультаційну допомогу випускникам у питаннях успішного працевлаштування, зокрема з питань оформлення власного резюме та його розміщення, успішного проходження співбесіди.

4.3.2 Сприяють працевлаштуванню здобувачів освіти після проходження практики.

4.3.3 Організують роз'яснювальну роботу серед випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості і трудових відносин.

4.3.4 Надають пропозиції керівництву Коледжу щодо вдосконалення системи працевлаштування випускників тощо.

5. Моніторинг працевлаштування випускників

Моніторинг працевлаштування випускників Коледжу здійснюють завідувач практикою та випускові циклові комісії коледжу.

З цією метою завідувач практикою та випускові циклові комісії коледжу:

5.1 Здійснюють систематичний моніторинг працевлаштування випускників Коледжу та відстежують їхнє кар'єрне зростання;

5.2 Проводять постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців;

5.3 Узгоджують реальні потреби ринку праці із центральними і місцевими органами

виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями;

5.4 Проводять моніторинг наявних договорів із роботодавцями на предмет їх актуальності і чинності;

5.5 Відстежують пропозиції щодо наявних вакансій на ринку праці тощо.

6. Моніторинг кар'єрного шляху випускників

6.1 Взаємозв'язок випускниками коледжу забезпечується через циклові комісії коледжу та завідувача практикою шляхом:

6.1.1 проведення ділових зустрічей, навчально-наукових конференцій за участю випускників;

6.1.2 листування з випускниками і керівниками підприємств і організацій;

6.1.3 узагальнення відгуків підприємств, організацій про рівень і якість підготовки випускників;

6.1.4 участі випускників в профорієнтаційній роботі, освітньому процесі та інших формах взаємодії;

6.1.5 розміщення інформації у медійному просторі;

6.1.6 щорічного збору, систематизації та аналізу результатів кар'єрного зростання випускників.

Зв'язки і взаємодія з випускниками передбачають системність і послідовність у роботі, зокрема, відображення її в планах роботи циклових комісій, структурних підрозділів тощо.

Відстеження кар'єрного шляху випускників є одним з головних напрямів роботи щодо підтримки контактів з випускниками та сприяння їхнього професійного самовизначення, конкурентоздатності та розвитку кар'єри. Систематичне дослідження професійних успіхів та досягнень випускників є найкращим підтвердженням якості отриманої освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення вступає в дію з моменту його затвердження.

7.2 Внесення змін та доповнень до діючого положення відбувається за поданням директора Коледжу і затверджується Педагогічною радою Коледжу.