

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

« 13 » січня 2025 р.

№ 003-0

Про організацію освітнього процесу для здобувачів освіти коледжу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про передвищу освіту», інші норми законодавства, листи та інші настанови Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, враховуючи Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», Положення про організацію освітнього процесу, з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення освітнього процесу у II півріччі 2024/2025 н. р. для здобувачів освіти денної форми навчання усіх спеціальностей і курсів коледжу за затвердженим графіком навчання таким чином:
 - 1.1. з 20 січня 2025 р. до 31 березня 2025 р. проводити навчальні заняття у дистанційному режимі у зв'язку з завершенням капітального ремонту навчального корпусу;
 - 1.2. з 01 квітня 2025 р. до 30 червня 2025 р. проводити навчальні заняття у змішаному (аудиторному та дистанційному) режимі.
2. Навчання проводити відповідно до графіку освітнього процесу, розкладу занять з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (ZOOM, GOOGLE CLASSROOM, GOOGLE MEET тощо).
3. Усім учасникам освітнього процесу та керівникам структурних підрозділів забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу та здійснювати щоденний контроль за якістю навчальних занять.

4. Головам циклових комісій та педагогічним працівникам:

4.1. при використанні дистанційних технологій передбачити можливість синхронного та асинхронного проведення занять з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти денної форми навчання;

4.2. при проведенні навчальних занять з використанням дистанційних технологій, посилення на електронний курс та завдання із рекомендаціями щодо їх виконання розміщувати до початку занять;

4.3. забезпечити здобувачів освіти усіх курсів навчально-методичними посібниками з критеріями, засобами і системою якості, які забезпечать набуття компетентностей, що визначені в освітньо-професійній програмі;

4.4. у режимі дистанційного навчання, за затвердженим розкладом, фіксувати проведення занять у Google таблицях;

4.5. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Після скасування сигналу продовжувати навчальні заняття відповідно до розкладу.

5. Методисту коледжу, завідувачам відділень, головам циклових комісій:

5.1. систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять і практик, результатів виконання завдань здобувачами освіти з проміжним та підсумковим оцінюванням;

5.2. максимально сприяти здобувачам фахової передвищої освіти в реалізації їх права на якісну освіту в умовах воєнного стану.

6. Заступнику директора з навчальної роботи Оксані ВОЛИНЕЦЬ:

6.1. розробити і затвердити розклад навчальних занять на II півріччя 2024/2025 навчального року;

6.2. з метою ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу актуалізувати дані бази «Google таблиці»;

6.3. забезпечити щоденний особистий контроль організації освітнього процесу (аудиторний та дистанційний режим).

7. Завідувачу навчально-методичним кабінетом Марині КРИЖАНІВСЬКІЙ, здійснювати систематичну перевірку викладачів циклових (предметних) комісій з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

8. Загальний контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Оксану ВОЛИНЕЦЬ.

В. о. директора

Валентина МАРУШЕВСЬКА