

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

«15» серпня 2024 р.

№ 100-0

Про організацію освітнього процесу коледжу
в I півріччі 2024/2025 навчального року
в умовах воєнного стану

На виконання листа МОН України від 17.05.2024 № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», враховуючи пошкодження коледжу під час відбиття ракетної атаки ППО ЗСУ в м. Києві 08 липня 2024 року (100 % вибиті всі вікна в будівлі коледжу) та дбаючи про безпеку учасників освітнього процесу, з метою належного забезпечення організації освітнього процесу при проведенні капітального ремонту будівлі

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес для здобувачів освіти денної форми навчання всіх курсів та спеціальностей коледжу в I півріччі 2024/2025 навчального року розпочати в дистанційному режимі (на період виконання робіт з капітального ремонту навчального корпусу після обстрілу 08.07.2024) з 02.09.2024.

2. Навчання проводити відповідно до графіку освітнього процесу (в якому включені суботи, як робочі дні), розкладу занять з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (ZOOM, GOOGLE CLASSROOM, GOOGLE MEET тощо)

3. Усім учасникам освітнього процесу та керівникам структурних підрозділів забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу та здійснювати щоденний контроль за якістю навчальних занять.

4. Заступнику директора з навчальної роботи до 01.09.2024:

- розробити і затвердити графік освітнього процесу на I півріччя 2024/2025 навчального року;

- розробити і затвердити розклад навчальних занять на I півріччя 2024/2025 навчального року;

- забезпечити організаційні заходи щодо формування кадрового складу педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.

5. Керівникам структурних підрозділів забезпечити організаційний і технічний супровід освітнього процесу:

- розподілити здобувачів освіти за академічними групами, підгрупами до 01.09.2024;
- призначити класних керівників, старост академічних груп та затвердити їх наказом до 01.09.2024;
- розклади навчальних занять розмістити на сайті до 02.09.2024;
- підготувати необхідні матеріали для замовлення студентських квитків для здобувачів освіти першого року навчання до 15.09.2024;
- своєчасно оприлюднювати на сайті коледжу актуальну інформацію щодо завдань і розпоряджень адміністрації коледжу.

6. Завідувачу навчально-методичним кабінетом спільно з головами циклових (предметних) комісій:

- вжити всіх необхідних заходів щодо забезпечення якісного проведення освітнього процесу в дистанційному режимі у I півріччі 2024/2025 н. р.;
- провести перегляд, корегування робочих програм навчальних дисциплін передбачених освітньо-професійними програмами коледжу та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи до 09.09.2024;
- забезпечити оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін до 09.09.2024.

7. Головам циклових (предметних) комісій:

- сформувавати і затвердити робочі плани до 09.09.2024;
- разом з викладачами комісії оновити (при необхідності) зміст силабусів, робочих програм практик, програм екзаменів для проведення атестації здобувачів освіти коледжу до 15.09.2024;
- розробити та затвердити екзаменаційні матеріали для підсумкового семестрового контролю не пізніше ніж за місяць до початку його проведення;
- затвердити теми курсових робіт згідно з навчальними планами та освітньо-професійними програмами до 27.09.2024.

8. Завідувачу виробничою практикою:

- до 09.09.2024 сформувавати та подати на затвердження графік практик відповідно до зазначених термінів у графіку освітнього процесу 2024/2025 н. р.;
- організувати проведення практик передбачених навчальними планами спеціальностей відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана».

9. Педагогічним працівникам:

- при використанні дистанційних технологій передбачити можливість синхронного та асинхронного проведення занять з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти денної форми навчання;
- при проведенні навчальних занять з використанням дистанційних технологій, посилання на електронний курс та завдання із рекомендаціями щодо їх виконання розміщувати до початку занять;
- забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Після скасування сигналу продовжувати навчальні заняття відповідно до розкладу.

10. Класним керівникам академічних груп:

- провести роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту;
- до 09.09.2024 подати завідувачам відділень письмові заяви з підтверджуючими документами здобувачів освіти, які з об'єктивних причин знаходяться за межами України на період воєнного стану.

11. Встановити, що адміністрація Коледжу, фахівці та технічний персонал працюють на робочих місцях в корпусі Коледжу із дотриманням заходів безпеки.

12. Заступнику директора з адміністративно-господарської діяльності, що є відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту провести роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до найпростішого укриття Коледжу.

- до 31.08.2024 забезпечити технічну готовність найпростішого укриття учасників освітнього процесу;

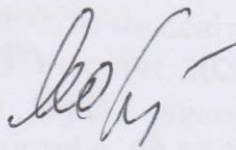
- до 31.08.2024 підготувати та привести евакуаційні шляхи у відповідність до вимог законодавства з питань цивільного захисту, встановити покажчики руху та таблички біля входу до споруд цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу;

- здійснювати постійний контроль за станом приміщення найпростішого укриття.

13. Керівникам структурних підрозділів ознайомити з цим наказом всіх працівників Коледжу під особистий підпис.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Валентина МАРУШЕВСЬКА