

АНОТАЦІЯ ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

Вибіркова навчальна дисципліна

Мета навчальної дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та управління та набуття вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, дослідження основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- вивчення основ методології, технологій та методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної і ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;
- вивчення кращого міжнародного досвіду у сфері публічного адміністрування.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки молодших фахових бакалаврів. Дисципліна передуює вивченню навчальних дисциплін «Громадянська освіта», «Основи менеджменту» та є основою та допомогою у вивченні «Митна політика та митне регулювання».

Компетентності, якими повинен володіти студент:

- здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей;
- здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел;
- здатність працювати в команді;
- здатність реалізовувати ефективні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності;
- здатність до визначення ефективності та результативності демократичного врядування;
- здатність використовувати сучасні підходи до роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій

Зміст навчальної дисципліни за темами:

1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування
2. Механізми та стиль публічного адміністрування
3. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування
4. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування
5. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування
6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень
7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування
8. Управління бюджетом та державними закупівлями
9. Публічне управління та адміністрування як професійна діяльність державних службовців
10. Адміністративні послуги в публічному адмініструванні
11. Публічне адміністрування в економічній та соціальній сфері
12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування
13. Результативність та ефективність в публічному адмініструванні
14. Відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні
15. Культура і етика публічного адміністрування
16. Зарубіжний досвід публічного адміністрування

Вимоги до знань і умінь:

знати:

- закони, принципи і механізми публічного адміністрування;
- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально- економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та використовуваними ресурсами, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій;
 - застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.