

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Правила
призначення та виплати соціальних стипендій
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий економічний коледж ДВНЗ
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
(нова редакція)

Затверджено
Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Фахового економічного
коледжу Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»
(протокол № 5 від «23» лютого 2021 р.)

Голова педагогічної ради Відокремленого
структурного підрозділу «Фахового економічного
коледжу Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»


В. І. Марушевська
«23» лютого 2021 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Правила призначення соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховому економічному коледжі Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VII (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями);

- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII (зі змінами та доповненнями);

- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (далі – Порядок № 1045) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»);

- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів №147 від 26.02.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року) «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів фахової передвищої та вищої освіти » (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів №727 від 14.07.2021 року);

- Правила призначення та виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція)

- наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;

- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 № 455 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян»;

- інших нормативно-правових актів України;

- Статуту Університету;

- Положення про коледж; (нова редакція)

і визначає механізм використання коштів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховому економічному коледжі Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття вищої освіти (далі - студенти).

1.2. Студентам призначаються соціальні стипендії на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Вирішення питань щодо призначення та позбавлення соціальної стипендії (у тому числі спірних) здійснюється стипендіальними комісіями.

1.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я форми № 095/о «Довідка про тимчасову непрацездатність студента навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини,

яка відвідує загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад », затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я України від 14.02.2012 №110, особа отримує соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія Коледжу створюється наказом директора Коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності. У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що зазначені у пункті 1.1. Правил.

2.2. До складу стипендіальної комісії Коледжу входять:

- директор Коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- бухгалтер по стипендії;
- завідувачі денного відділення;
- голова Студентської профспілкової організації Коледжу;
- голова старостату Коледжу;
- старости груп.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів, які навчаються у коледжі, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання щодо:

- призначення чи позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) студентам Коледжу;
- заохочення кращих студентів Коледжу за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;
- надання матеріальної допомоги студентам.

Рішення стипендіальної комісії оформляються протоколом і затверджуються наказом директора Коледжу в разі, коли не суперечать вимогам законодавства та цим Правилам.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2.5. Стипендіальна комісія проводить свої засідання для підведення підсумків кожного семестрового контролю знань студентів та їх участі у громадській, спортивній і науковій діяльності.

Протягом навчального року стипендіальна комісія проводить свої засідання у разі необхідності.

3. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. Дані Правила визначають механізм використання коштів в Коледжі, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам (далі - бюджетні кошти).

Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на

період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

студентам (курсантам) закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 890 гривень;

студентам (курсантам) закладів вищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 1180 гривень;

студентам (курсантам) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам (курсантам) закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам (курсантам) закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти (курсанти) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

3.2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

3.3. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням в Коледжі за денною формою здобуття фахової передвищої освіти, та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до [статті 54](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту", [статті 62](#) Закону України "Про вищу освіту" та [статті 8](#) Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

1¹) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до [статті 8](#) Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці».

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дитьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

3.4. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 3.3. - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

- особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 3.3. - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до **Закону України** «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 3.3. у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до **Закону України** «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

3.5. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

3.6. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12 і 13 пункту 3.3. цих Правил, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Коледжу за ступенем фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, а у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У разі здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття ступеня фахової передвищої освіти і питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

3.7. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

Студенти, які набрали менше балів ніж визначена межа незадовільного навчання, згідно з Положенням про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, вважаються такими, що не виконали вимог робочої програми навчальної дисципліни і не допускаються до складання семестрового екзамену та вважаються таким, що мають академічну заборгованість.

Студенти, які отримали під час підсумкового контролю не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяють ліквідувати академічну заборгованість. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу (але не більше місяця). У разі, коли у визначений термін академічна заборгованість з трьох навчальних дисциплін не ліквідована, студент підлягає відрахуванню.

Студенти, які не з'явилися на екзамен, захист курсової роботи (проекту), без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку й мають академічну заборгованість.

3.8. У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.9. Розмір соціальної стипендії студентів, які мають право на призначення стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій, встановлюється в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної Університетом.

3.10. Студенти, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додатково до призначеної згідно з пп. 2 пункту 3.3 Правил додаткова соціальна стипендія у сумі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

3.11. Студенти, зазначені в пункті 3.3 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії Коледжу у встановленому порядку відповідне письмове звернення на ім'я директора Коледжу із зазначенням дати та копії документів, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.3. цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в студента права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з місяця звернення.

Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка Коледжу про навчання студента в Коледжі із зазначенням форми здобуття освіти, а також ступеня вищої освіти.

3.12. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.3 Правил:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 3.3 Правил:

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 3.3 Правил, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України:

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.3 Правил:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

3) особи, зазначені у підпунктах 3, 4 пункту 3.3 Правил:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.3 Правил, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із

зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.3 Правил:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.3 Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

6) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.3 Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.3 Правил:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 3.3 Правил:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 3.3 Правил:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

10) особи, зазначені у підпункті 11 пункту 3.3 Правил:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

11) особи, зазначені у підпункті 12 пункту 3.3 Правил:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

12) особи, зазначені у підпункті 13 пункту 3.3 Правил:

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

3.13. Уповноважені особи, що визначені директором Коледжу, приймають документи, передбачені пунктами 3.11. – 3.12. Правил, формують на кожного студента, який звернувся

за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Належним чином завірена копія особової справи [за підписом голови стипендіальної підкомісії, завіреної печаткою відповідного факультету або навчально-наукового інституту] в десятиденний строк з дня звернення студента передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.14. До бухгалтерії коледжу після засідання стипендіальної комісії подається службова записка із списком студентів, які претендують на соціальну стипендію і які будуть внесені до наказу Коледжу, за підписом директора.

3.15. Коледж до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу на паперових та електронних носіях (з накладенням електронного цифрового підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком до Порядку № 1045.

3.16. Органи соціального захисту населення, Коледж для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Коледж.

Після уточнення даних Коледж включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

3.17. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться у Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3.18. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 3.17. цих Правил заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки Коледжу.

Для виплати соціальних стипендій Коледжу відкривають в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

3.19. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

3.20. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

3.21. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.22. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ці Правила погоджуються з органом студентського самоврядування коледжу і Первинною профспілковою організацією студентів, розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Правил розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу. Зміни та доповнення до Правил вводяться в дію наказом директора Коледжу.

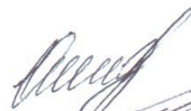
Директор



В. І. Марушевська

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



О. В. Волинєць

Заступник директора з виховної роботи



Ж. О. Влазнева

Бухгалтер по стипендії



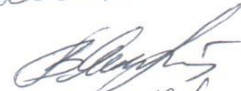
В. В. Пекун

Завідувач відділення «Економіки та права»



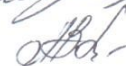
Л. Л. Голік

Завідувач відділення «Фінансів та маркетингу»



В. Я. Яшин

Завідувач відділення «Менеджменту та підприємництва»



В. В. Малух

Голова старостату Коледжу



Р. В. Блонєська