


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
«КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ім. Вадима Гетьмана»

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим бюро
ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В.Гетьмана»
Протокол №5 від «24» червня 2025р.
Голова Профбюро
 Каріна ГРИЦАЙ
«25» червня 2025 року

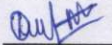


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу
Валентина МАРУШЕВСЬКА
Введено в дію наказом в.о. директора
від «24» червня 2025 № 060/1-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий економічний коледж
Київського національного економічного університету імені Вадима
Гетьмана»
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Старостатом ВСП «ФЕК КНЕУ ім.
В.Гетьмана»
Протокол № 9 від «24» червня 2025р.
Голова Старостату
 Єлизавета ДЯЧУК
«25» червня 2025 року

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Протокол № 24 від «06» 2025
Голова Педагогічної ради
Валентина МАРУШЕВСЬКА
«24» червня 2025 року



Київ - 2025

ЗМІСТ

	стор.
I. Загальні положення	4
II. Органи студентського самоврядування коледжу	5
III. Функції, права та обов'язки органів студентського самоврядування	5
IV. Організаційна структура органів студентського самоврядування коледжу	6
V. Старостат відділення	10
VI. Профільні відділи студентського самоврядування	11
VII. Академічні студентські групи (актив груп)	14
VIII. Забезпечення діяльності органів студентського самоврядування	17
IX. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування	17
X. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією коледжу	18
XI. Додаткові положення	19

**ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ
ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

(відповідно до ст. 54, 55 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»)

Здобувачі освіти коледжу мають право на:

- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- участь в роботі педагогічної ради коледжу;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь у студентському самоврядуванні;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою закладу освіти;
- участь у творчо-пошукових роботах, конференціях коледжу та університету, виставках, конкурсах;
- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті коледжу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, мережею Internet;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- отримання стипендій: академічних, іменних, соціальних;
- академічну відпустку.

Здобувачі освіти коледжу зобов'язані:

- дотримуватись правил, викладених у Положенні про ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В.Гетьмана», Положенні про організацію освітнього процесу, Правилах внутрішнього розпорядку в коледжі;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівнів;
- виконувати навчальний план в терміни, визначені графіком організації освітнього процесу;
- відвідувати навчальні заняття без пропусків без поважних причин;

-брати участь у роботах по самообслуговуванню в навчальному корпусі та на території коледжу;

-дбайливо та охайно ставитись до майна коледжу;

-дбати про честь та авторитет коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків;

-дотримуватись ділового стилю одягу під час занять;

-бути дисциплінованими та охайними.

Забороняється:

- відволікання здобувачів освіти під час освітнього процесу на роботу й здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;

- запізнюватись на заняття;

- палити на території закладу освіти;

- вживати спиртні напої, енергетики, наркотичні засоби, психотропні речовини;

- порушувати тишу під час проведення занять;

- чинити аморальні дії тощо.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – студентське самоврядування) – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні коледжу.

1.2. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу, важливим елементом вдосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості здобувачів освіти, набуття ними навичок лідера, організатора та керівника.

1.3. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх здобувачів освіти коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти коледжу. Усі здобувачі освіти, які навчаються в коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1.5.1. добровільності, колегіальності, відкритості;

1.5.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;

1.5.3. рівності прав здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;

1.5.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, в тому числі, Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про громадські об'єднання», нормативною базою коледжу, цим Положенням та іншими нормативними актами прийнятими Конференцією здобувачів освіти коледжу або Старостатом коледжу, положенням про старосту академічної групи.

1.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної студентської групи, курсу, спеціальності, відділення коледжу.

II. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

2.1. В коледжі діють такі органи студентського самоврядування:

- Старостат коледжу;
- Старостат відділень;
- Старостат академічної студентської групи.

Головною структурною одиницею студентського самоврядування на рівні коледжу, відділення є академічна студентська група.

2.2. Адміністрація коледжу не має права втручатись в діяльність органів студентського самоврядування.

III. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Функції та права органів студентського самоврядування:

3.1.1. беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3.1.2. вносять пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу;

3.1.3. беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між здобувачами освіти та представниками адміністрації або здобувачами освіти та педагогічними працівниками;

3.1.4. беруть участь у вирішенні спірних питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на здобувачів освіти;

3.1.5. організують процес обрання виборних представників з числа здобувачів освіти до органів громадського самоврядування коледжу, відділення;

3.1.6. організують процес обрання виборних представників з числа здобувачів освіти до Педагогічної ради коледжу, стипендіальної комісії;

3.1.7. беруть участь у розробці документів, що регламентують питання, пов'язані із діяльністю студентського самоврядування;

3.1.8. одержують від адміністрації коледжу об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються здобувачів освіти, здійснюють її аналіз та пропонують відповідні заходи;

3.1.9. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів та програм;

3.1.10. беруть участь у роботі стипендіальних комісій;

3.1.11. виконують інші функції, передбачені Законами України та цим Положенням.

3.2. Обов'язки органів студентського самоврядування:

3.2.1. інформують здобувачів освіти з усіх питань життя коледжу, що їх стосуються;

3.2.2. звітують перед здобувачами освіти коледжу про виконану роботу;

3.2.3. проводять роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу коледжу;

3.2.4. проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3.2.5. аналізують і узагальнюють зауваження та пропозиції здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності коледжу і звертаються до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.3. За погодженням з органами студентського самоврядування в коледжі приймаються рішення про:

3.3.1. відрахування здобувачів освіти з коледжу та їх поновлення на навчання;

3.3.2. переведення осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3.3.3. затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3.3.4. надання академічної відпустки та продовження академічної відпустки;

3.3.5. оголошення догани студентам та зняття стипендії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Вищим органом студентського самоврядування коледжу є Конференція студентів коледжу (далі Конференція). На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

Основними органами студентського самоврядування є:

- Старостат коледжу;
- Старостат відділень;
- Старостат академічної студентської групи;
- виборча комісія;
- контрольно-ревізійна комісія.

4.2. Конференція здобувачів освіти коледжу:

4.2.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана», вносить зміни та доповнення до нього, визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування;

4.2.2. заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та виносить ухвалу щодо їх діяльності;

4.2.3. затверджує процедуру підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4.2.4. затверджує порядок проведення прямого таємного голосування органів студентського самоврядування на підставі доповіді Виборчої комісії;

4.2.5. заслуховує виступи та дебати кандидатів на посаду голови Старостату коледжу.

4.3. Делегатів на Конференцію здобувачів освіти коледжу обирають на конференціях здобувачів освіти відділень за нормою представництва, яку визначає Старостат коледжу.

4.4. Кількість делегатів має бути пропорційна кількості здобувачів освіти відділення.

4.5. Загальна кількість делегатів має бути не менше 1% від кількості здобувачів освіти коледжу.

4.6. До складу делегатів Конференції здобувачів освіти коледжу за посадами входять члени Старостату коледжу.

4.7. Конференцію здобувачів освіти коледжу скликає Старостат за власним рішенням, або на вимогу не менше ніж 10% від загальної кількості здобувачів освіти коледжу.

4.8. Конференцію здобувачів освіти коледжу проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

4.9. Про дату, час, місце та порядок денний Конференції оголошується не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати її проведення.

4.10. Засідання Конференції є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.11. Рішення Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

4.12. Конференція студентів коледжу обирає головуючого, секретаря та робочі органи Конференції.

4.13. Протокол Конференції підписують головуючий та секретар Конференції.

4.14. Рішення Конференції студентів коледжу є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування коледжу.

4.15. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування коледжу є Старостат коледжу.

4.16. Старостат коледжу:

4.16.1. організовує діяльність студентського самоврядування коледжу;

4.16.2. визначає позицію студентського самоврядування в коледжі з актуальних питань студентського життя;

4.16.3. представляє студентське самоврядування коледжу в органах управління коледжем, органах місцевої та державної влади, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях з питань, що відносяться до їх компетенції;

4.16.4. приймає рішення в межах своїх повноважень;

4.16.5. скликає Конференцію студентів коледжу;

4.16.6. обирає заступника голови Старостату та керівників відділів Старостату коледжу.

4.17. До складу Старостату коледжу входять: голова Старостату, заступник голови Старостату, голови відділень Старостату, старости та заступники старост академічних студентських груп.

4.18. Члени Старостату коледжу зобов'язані відвідувати засідання Старостату.

4.19. Засідання Старостату відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова Старостату за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Старостату коледжу.

4.20. Засідання Старостату є правомірним за наявності не менше 2/3 членів Старостату коледжу.

4.21. Рішення Старостату приймаються абсолютною більшістю голосів присутніх членів Старостату шляхом прямого відкритого голосування.

4.22. Рішення Старостату підписує голова Старостату та заступник голови Старостату.

4.23. Рішення Старостату є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування коледжу.

4.24. Голова Старостату права та обов'язки:

4.24.1. Голова Старостату очолює студентський Старостат коледжу.

4.24.2. Проводить збори Старостату.

4.24.3. Здійснює керівництво поточною роботою органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.

4.24.4. Обирається строком на один рік на засіданні студентської конференції шляхом таємного голосування.

4.24.5. Кандидатом на посаду Голови Старостату може бути будь-який здобувач освіти коледжу, який є старостою академічної групи, виявив бажання та подав передвиборчу програму виборчій комісії. Передвиборча програма подається за два тижні до проведення виборів.

4.24.6. Одна і та ж сама особа не може займати посаду голови більше, ніж три строки підряд.

4.24.7. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови Старостату починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією й закінчується за один день до виборів.

4.24.8. Вибори є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат має один голос.

4.24.9. Голова Старостату: бере участь у засіданнях педагогічної ради коледжу, засіданнях стипендіальної комісії та пропонує вирішення питань, що стосуються інтересів здобувачів освіти; вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя; приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування; затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи комісій; утворює інші органи студентського самоврядування, призначає їх керівництво; бере участь в організації зв'язків з Київським національним економічним університетом імені Вадима Гетьмана, інших міжвузівських та міжнародних зв'язків; забезпечує підготовку звітів про виконану роботу.

4.24.10. Постанови голови Старостату є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

4.24.11. Голова студентського самоврядування здійснює контроль за діяльністю інших органів студентського самоврядування.

4.24.12. Повноваження голови Старостату припиняються достроково у випадках: особистої заяви; відрахування із числа здобувачів освіти коледжу; неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

4.24.13. Голова Старостату може бути усунений з посади рішенням Старостату коледжу. Рішення є правомірним якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів.

4.24.14. Заступник голови Старостату має таку саму компетенцію, що і голова Старостату, у разі відсутності останнього.

4.25. Заступник голови Старостату права та обов'язки:

4.25.1. веде протокол засідань Старостату;

4.25.2. відповідає за правильне зберігання документації Старостату;

4.25.3. виконує обов'язки секретаря звітно-виборчої конференції;

4.25.4. за відсутності голови Старостату, проводить засідання;

4.25.5. займається підготовкою до виборів.

4.26. Виборча комісія. Основні умови діяльності виборчої комісії коледжу:

4.26.1. Діє на період виборчої компанії голови Старостату коледжу.

4.26.2. До складу виборчої комісії входять по два представника від кожного відділення.

4.26.3. Членом виборчої комісії може бути будь-який здобувач освіти коледжу.

4.26.4. Організовує підготовку і проведення виборів голови Старостату коледжу.

4.26.5. Забезпечує реалізацію і захист виборчих прав здобувачів освіти коледжу.

4.26.6. Публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали про свою діяльність.

4.26.7. Заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою й проведенням виборів голови Старостату.

4.26.8. Проводить реєстрацію кандидатів на посаду голови Старостату.

4.26.9. Забезпечує організацію підготовки та проведення Студентської конференції.

4.26.10. Затверджує склад органів студентського самоврядування.

4.26.11. Будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, професійності, відкритості і гласності.

4.26.12. Є незалежним органом студентського самоврядування.

4.26.13. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови Старостату, кандидати до органів студентського самоврядування, представники адміністрації коледжу та незалежні спостерігачі.

4.26.14. Затверджує результати виборів.

4.26.15. Всі рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 виборців.

4.26.16. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу; забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд; представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

4.27. Контрольно-ревізійна комісія

4.27.1. Контрольно-ревізійна комісія - контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування.

4.27.2. Контрольно-ревізійна комісія здійснює поточний контроль за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.27.3. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування (в т.ч. студентських виборчих комісій).

4.27.4. Члени контрольно-ревізійної комісії обираються з числа здобувачів освіти коледжу на конференції здобувачів освіти коледжу за процедурою таємного голосування відповідно до Положення.

4.27.5. Персональний склад контрольно-ревізійної комісії обирається відповідно до процедури виборів органів студентського самоврядування та складається з представників відділень у кількості одного здобувача освіти від відділення.

V. СТАРОСТАТ ВІДДІЛЕННЯ

5.1. Старостат відділення є органом студентського самоврядування на відділенні.

5.2. Членом старостату відділення є кожний староста академічної групи відділення.

5.3. Старостат відділення збирається на засідання кожного тижня для визначення напрямів діяльності щодо реалізації рішень голови Старостату та плану роботи Старостату коледжу і старостату відділення.

5.4. В другий тиждень вересня старостат відділення обирає голову старостату відділення за процедурою таємного голосування старост груп.

5.5. Старостат відділення має право достроково припинити повноваження голови старостату відділення.

5.6. Голова Старостату відділення:

5.6.1. організовує діяльність самоврядування здобувачів освіти на рівні студентських академічних груп та всього відділення;

5.6.2. співпрацює з завідуючим відділення і представляє інтереси здобувачів освіти відділення в Старостаті коледжу;

5.6.3. контролює через старост студентських академічних груп присутність здобувачів освіти на всіх видах навчальних занять, з'ясовує причину відсутності здобувачів освіти та подає завідуючому відділенням відповідні дані;

5.6.4. організовує виконання наказів і розпоряджень директора коледжу, розпоряджень завідуючого відділення та інших розпорядчих документів коледжу;

5.6.5. підтримує навчальну і трудову дисципліну здобувачів освіти та виконує інші завдання відповідно до Положення.

5.7. Розпорядження голови Старостату відділення в межах його повноважень обов'язкові для виконання старостами академічних студентських груп та здобувачами освіти відділення.

5.8. Голова Старостату відділення може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

5.8.1. за особистою заявою;

5.8.2. якщо за це проголосувало більше половини членів старостату відділення.

VI. ПРОФІЛЬНІ ВІДДІЛИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Профільні відділи є робочими органами студентського самоврядування в коледжі.

6.1.1. В коледжі працюють такі профільні відділи:

- культурно-масовий;
- інформаційний (зв'язки з громадськістю);
- навчально-науковий;
- соціально-волонтерський;
- спортивний.

6.2. Цілі, завдання та обов'язки профільних відділів Старостату:

6.2.1. Культурно-масовий відділ:

- організовує та проводить свята, конкурси в коледжі та КНЕУ ім. В.Гетьмана, приймає участь у всеукраїнських, обласних, районних, міських культурних заходах (згідно плану заходів);
- організовує відвідування театрів, музеїв, виставок з метою підвищення культурного розвитку здобувачів освіти (згідно плану заходів);
- сприяє навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- приймає участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
- співпрацює із організатором культурно-масових заходів коледжу, із органами студентського самоврядування інших відділів щодо необхідності участі в проведенні та організації культурно-масових заходів;
- проводить підготовку до друку та розміщення на сайті коледжу статей, відео і фото, про виконані заходи тощо.

6.2.2. Інформаційний відділ (зв'язки з громадськістю):

- інформує працівників, здобувачів освіти коледжу про роботу інформаційної комісії (заплановані та проведені заходи);
- здійснює випуск привітальних стінгазет до свят, повідомлень та оголошень;
- організовує проведення соціальних опитувань, анкетувань та висвітлення результатів роботи органів студентського самоврядування коледжу;
- проводить агітаційну роботу щодо активної участі здобувачів освіти в органах студентського самоврядування;
- проводить підготовку до друку статей й тез студентських науково-практичних конференцій;
- надає інформаційну допомогу здобувачам освіти у пошуку роботи;
- проводить інформаційно-профорієнтаційну діяльність серед здобувачів освіти та випускників шкіл міста та району;
- здійснює підготовку, забезпечення та проведення мультимедійного супроводу свят, конкурсів, презентацій та інших заходів коледжу;
- проводить підготовку до друку та розміщення на сайті коледжу статей, відео і фото про виконані заходи.

6.2.3. Навчально-науковий відділ:

- представляє інтереси здобувачів освіти перед адміністрацією коледжу та бере участь у вирішенні суперечок щодо освітнього процесу;
- проводить моніторинг якості викладання;
- бере участь у зборі відгуків здобувачів освіти;
- бере участь в організації наукових конференцій, круглих столів, семінарів;
- популяризує принципи чесного навчання і запобігання плагіату;
- проводить діяльність, спрямовану на активізацію участі здобувачів освіти у навчальній та науково-дослідній роботі;
- бере участь у вдосконаленні освітнього процесу здобувачів освіти;

- організовує контроль стану успішності здобувачів освіти;
- організовує контроль стану відвідувань занять здобувачами освіти коледжу та їх своєчасності прибуття на заняття;
- бере участь у створенні сприятливих умов діяльності під час освітнього процесу;
- організовує контроль виконання та не порушення здобувачами освіти загальноприйнятих правил внутрішнього розпорядку в коледжі;
- здійснює підготовку здобувачів освіти до реалізації професійних завдань та функцій у процесі навчання (аудиторна робота);
- організовує контроль зовнішнього вигляду здобувачів освіти коледжу;
- здійснює підготовку до друку та розміщення на сайті коледжу статей, відео і фото про виконані заходи.

6.2.4. Соціально-волонтерський відділ:

- організовує діяльність щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти;
- координує питання про надання соціальної допомоги малозабезпеченим здобувачам освіти коледжу;
- надає пропозиції на розгляд Старостату коледжу щодо оголошення соціальних акцій (збору коштів, речей);
- здійснює контроль присутності та самопочуття здобувачів освіти, що мають соціальну категорію (сиріт, дітей з особливими потребами та ін.);
- здійснює профілактичні заходи щодо протидії тютюнопаління та вживання алкоголю, енергетиків, психотропних речовин учасниками освітнього процесу коледжу;
- організовує заходи щодо поліпшення стану території коледжу (озеленення, прибирання);
- сприяє покращенню умов для навчання і відпочинку здобувачів освіти коледжу;
- співпрацює із органами студентського самоврядування університету щодо необхідності участі в проведенні та організації заходів, спрямованих на розвиток соціального забезпечення;
- здійснює підготовку до друку та розміщення на сайті коледжу статей, відео і фото про виконані заходи.

6.2.5. Спортивний відділ:

- займається організацією спортивного життя у коледжі та заохоченням до занять фізичними вправами й спортом для розвитку міцного фізичного здоров'я здобувачів освіти;
- сприяє організації діяльності спортивних гуртків, секцій, популяризує спортивний та здоровий спосіб життя серед здобувачів освіти, проводить організацію спортивних змагань, залучає здобувачів освіти до участі в загально університетській спартакіаді;
- члени відділу можуть брати участь у змаганнях як судді, рефері тощо.
- співпрацює з кафедрою фізичного виховання КНЕУ ім. В.Гетьмана.

- організовує та проводить спортивні змагання на рівні коледжу;
- організовує участь здобувачів освіти коледжу у проведенні міських, районних, обласних спортивних змагань;
- проводить контроль якості спортивного знаряддя та інвентарю, займається питанням поліпшення умов для проведення спортивних змагань;
- співпрацює з викладачами кафедри фізичного виховання університету, із органами студентського самоврядування КНЕУ ім. В.Гетьмана щодо необхідності участі в проведенні та організації спортивно-масових заходів;
- здійснює підготовку до друку та розміщення на сайті коледжу статей, відео і фото про виконані заходи.

VII. АКАДЕМІЧНІ СТУДЕНТСЬКІ ГРУПИ (АКТИВ ГРУП)

7.1. Академічна студентська група – офіційно створена, відносно постійна в межах навчального року, первинна реальна група здобувачів освіти у структурі курсу, коледжу, члени якої об'єднані спільними навчально-професійними завданнями, взаємодіють із викладачами, кураторами та між собою. Взаємодіючи, здобувачі освіти групи засвоюють професійні знання та етичні норми, здійснюють наукову і науково-технічну діяльність відповідно до своїх інтересів, здібностей і нормативних вимог.

Академічна студентська група забезпечує ефективну взаємодію між здобувачами освіти, педагогічними працівниками, науково-педагогічними працівниками та адміністрацією коледжу.

7.1. 1. Завдання активу академічної студентської групи є:

- сприяти творчо-пошуковій, науковій та іншій діяльності здобувачів освіти;
- сприяти у створенні необхідних умов для навчання та відпочинку здобувачів освіти;
- залучати здобувачів освіти до участі у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, комплексних виховних заходах тощо;
- залучати здобувачів освіти до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- здійснювати контроль за навчальною, трудовою і виконавчою дисципліною студентів групи та оперативне реагування на її порушення;
- популяризувати здоровий спосіб життя, запобігання з боку здобувачів освіти правопорушень, вживання алкоголю, енергетиків, наркотиків, тютюнопаління тощо.

7.1.2. Актив академічної студентської групи обирається відкритим голосуванням на загальних зборах здобувачів освіти групи із числа найбільш високоморальних, відповідальних, активних та авторитетних здобувачів освіти цієї групи терміном на один рік. Структура активу академічної студентської групи визначається та затверджується загальними зборами здобувачів освіти цієї групи і включає: старосту групи, заступника старости

та відповідальних за різні сектори: культурно-масовий, інформаційний, навчально-науковий, соціально-волонтерський, спортивний.

7.1.3. Структура академічної студентської групи.

До офіційної структури академічної студентської групи входять:

- староста та заступник старости, які призначаються наказом директора;
- профорг та заступник профорга, які відповідають за соціальний захист прав кожного члена групи в процесі навчання та відпочинку;
- фізорг та ін.

7.2. Засідання активу групи з питань поточної діяльності здійснюється не менше одного разу на місяць.

7.3. Обов'язки старости академічної студентської групи:

7.3.1. Своєчасно інформувати здобувачів освіти групи про розпорядження й оголошення від адміністрації коледжу, відділення, голів циклових комісій та класного керівника академічної студентської групи, науково-педагогічних та педагогічних працівників стосовно організації освітнього процесу й інших заходів.

7.3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів освітньої, наукової та суспільної діяльності в академічній студентській групі у межах своїх повноважень, повідомляти здобувачів освіти про зміни, що внесені адміністрацією коледжу до графіку освітнього процесу та розкладу занять.

7.3.3. Проводити збори здобувачів освіти академічної студентської групи з метою обговорення стану навчання та дисципліни, інших актуальних питань, пов'язаних з освітнім процесом та виховною роботою.

7.3.4. Представляти інтереси академічної студентської групи на зборах старост академічних студентських груп та Старостаті.

7.3.5. Доводити до відома керівництва відділень, класного керівника академічної студентської групи або представників студентського самоврядування інформацію про будь-які суперечливі питання чи надзвичайні ситуації, що сталися під час освітнього процесу, можливі порушення прав здобувачів освіти.

7.3.6. У співпраці з класним керівником академічної студентської групи та Старостатом коледжу або відділення сприяти формуванню у здобувачів освіти моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

7.3.7. Вести необхідну документацію, яка необхідна щодо контролю за ходом освітнього процесу у коледжі: щоденні екрани відвідування навчальних занять здобувачами освіти; враховує лікарняні довідки, пояснювальні записки щодо пропусків, заяви та інше; допомагає робити іншу документацію, яка доручається адміністрацією чи класним керівником групи.

7.3.8. Координацію діяльності старости здійснюють відділення та класний керівник академічної студентської групи.

7.4. Права старости академічної студентської групи:

7.4.1.Рекомендувати кращих здобувачів освіти академічної студентської групи до заохочення за відмінне навчання, активну участь у науковій, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі, поширення інформації про коледж, освітні програми та популяризувати вступ до коледжу.

7.4.2.Вносити клопотання перед керівництвом відділення та коледжу щодо обставин, які потребують окремої уваги.

7.4.3.Виносити на розгляд та обговорювати з іншими старостами академічних студентських груп спільні дії, надавати допомогу при виконанні ними своїх обов'язків.

7.4.4. Відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення у ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана», староста академічної студентської групи може отримувати до 2 додаткових балів за належне виконання своїх обов'язків.

7.5. Відповідальність старости академічної студентської групи:

7.5.1.Староста академічної студентської групи несе персональну відповідальність за належне виконання своїх обов'язків, що передбачені цим Положенням.

7.5.2.Староста академічної студентської групи в своїй роботі зобов'язаний дотримуватися принципів конфіденційності й академічної доброчесності.

7.6. Обов'язки заступника старости академічної студентської групи:

7.6.1.Заступник старости – це один із здобувачів освіти групи, який володіє організаторськими здібностями та виконує всі обов'язки старости за його відсутності (у випадку хвороби, відраження тощо):

- складати графік щоденного чергування здобувачів освіти в аудиторії;
- складати графік чергування здобувачів освіти групи по коледжу;
- виконувати інші доручення адміністрації коледжу, класного керівника групи та активу групи.

7.6.2.Вести необхідну допоміжну документацію: графік щоденного чергування в аудиторії з відмітками про виконання, графік чергування здобувачів освіти групи по коледжу та ін.

7.7. Обов'язки фізорга академічної студентської групи:

7.7.1.організовувати спортивно-масові та фізкультурно-оздоровчі роботи в групі;

7.7.2.співпрацювати з класним керівником групи та активом групи щодо планування фізичного виховання на основі плану виховної роботи коледжу;

7.7.3.брати участь у комплектуванні збірної команди академічної студентської групи для участі у різних спортивних змаганнях університету;

7.7.4.здійснювати оформлення заявок від збірної команди групи для участі в спортивних змаганнях;

7.7.5.співпрацювати з керівниками спортивних секцій університету та класним керівником з метою залучення здобувачів освіти до занять в спортивних секціях, удосконалення та розвитку спортивних здібностей і вподобань;

7.7.6.впроваджувати серед здобувачів освіти норми здорового способу життя, спільно з класним керівником та активом групи вести профілактичну роботу щодо подолання здобувачами освіти шкідливих звичок;

7.7.7.здійснювати контроль відвідування здобувачами освіти групи навчальних занять з фізичного виховання;

7.7.8.інформувати класного керівника та групові збори про стан фізкультурно-оздоровчої роботи серед здобувачів освіти академічної групи.

7.8. Обов'язки профорга академічної студентської групи:

7.8.1.піклуватися про фізичне та моральне здоров'я здобувачів освіти групи, створення для них належних умов для навчання та відпочинку;

7.8.2.вести документацію Профбюро коледжу;

7.8.3.брати активну участь у роботі активу Профбюро коледжу;

7.8.4.організовувати волонтерську роботу групи;

7.8.5.організовувати профорієнтаційну роботу групи;

7.8.6.здійснювати контроль за роботою фізорга;

7.8.7.проводити зібрання, опрацювання дописів, оголошень, статей та інших інформаційних матеріалів для висвітлення їх на сайті коледжу;

7.8.8.проводити підготовку щодо забезпечення та проведення мультимедійного супроводу свят, конкурсів, презентацій та інших заходів групи, коледжу;

7.8.9.виконувати доручення голови Старостату коледжу, відділення та активу групи щодо художнього оформлення загальних виховних заходів групи, коледжу тощо.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Адміністрація та структурні підрозділи коледжу мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансування діяльності органів студентського самоврядування: частини позабюджетних коштів коледжу за рішенням директора коледжу; коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.

IX. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Офіційною веб-сторінкою студентського самоврядування Коледжу є: <http://ek.kneu.edu.ua/>.

Окрім офіційної веб-сторінки, студентське самоврядування Коледжу має додаткові інформаційні сторінки у соціальних мережах:

<https://www.instagram.com/pec.media?igsh=Z3NiN2RneXVoa3l2;>
[https://t.me/vsp_fek_kneu;](https://t.me/vsp_fek_kneu) https://www.tiktok.com/@pec.media1?_r=1&t=ZS-95QBOOr8m9XG

9.2. Обов'язковому опублікуванню на веб-сторінці студентського самоврядування Коледжу підлягають:

9.2.1. інформація, що вимагається нормами законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; «Про фахову передвищу освіту»;

9.2.2. персональний склад органів студентського самоврядування Коледжу;

9.2.3. оголошення про скликання органів студентського самоврядування Коледжу;

9.2.4. оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування Коледжу;

9.2.5. оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів делегатів від здобувачів освіти для участі у громадському самоврядуванні Коледжу;

9.2.6. внутрішні нормативно-правові акти студентського самоврядування Коледжу, тощо.

9.3. Проекти положень органів студентського самоврядування опубліковуються не менш ніж за 10 днів до дати їх прийняття, разом з контактними даними для надсилання зауважень та пропозицій студентами, а при скликанні позачергових конференцій (загальних зборів) для їх затвердження — не пізніше ніж за три доби до відповідної конференції (загальних зборів).

X. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

10.1. Адміністрація коледжу має право:

10.1.1. отримувати інформацію про діяльність студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

10.1.2. скликати позачергові загальні збори чи конференцію здобувачів освіти у випадках недотримання органами студентського самоврядування даного Положення;

10.1.3. брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводить Старостат (загальних зборах, конференціях, засіданнях Старостату тощо).

10.2. Адміністрація коледжу зобов'язана:

10.2.1. створити умови, необхідні для ефективної діяльності студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;

10.2.2. інформувати студентське самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів освіти коледжу;

10.2.3. надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у коледжі;

10.2.4. матеріально заохочувати голову та активістів Старостату.

XI. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане Положення діє з дня його схвалення та погодження Старостатом й Профспілковим бюро коледжу та введення в дію наказом директора.

11.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають у силу після затвердження на конференції студентів коледжу.

11.3. Пропозиції про зміни і доповнення до Положення можуть вносити:

- голова Старостату коледжу;
- збори дійсних членів Старостату коледжу;
- делегати конференції;
- адміністрація коледжу.

11.4. Пропозиції про зміни і доповнення до Положення вносяться у письмовому вигляді на ім'я голови Старостату коледжу не пізніше як за одну добу до початку конференції.