

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(нова редакція)

«ПРАВознавство»

фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 08 Право

Спеціальність 081 Право

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана
14.09.2024р. (протокол № 11)

Голова Вченої ради Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана
Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО



2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня кваліфікація:	Фаховий молодший бакалавр з права

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловою комісією правових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 11 від 28.05.2024 р.

Голова комісії Здорець / Здоренко О.В./

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 7 від 28.05.2024 р.

Голова педагогічної ради Марушевська В.І. /



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 року
Наказом директора коледжу від 01.07. 2024 року № 034-0

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27.05.2024 № 762 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2024/2025 навчального року.

<https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf>

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» у складі:

Керівник робочої групи:

Яна БУЛИГА - викладач правових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії;

Склад робочої групи:

1. **Лариса КРАВЧЕНКО** – викладач правових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії; викладач – методист;

2. **Олена ЗДОРЕНКО** – викладач правових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст другої категорії;

3. **Олена ТЕРЕНТЬЄВА** - викладач правових дисциплін, Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії, старший викладач;

4. **Ганна ГЕРЕГА** – здобувачка освіти III курсу за освітньо-професійною програмою «Правознавство» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;

5. **Мирослава МИХАРЕВИЧ** - здобувачка освіти III курсу за освітньо-професійною програмою «Правознавство» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;

6. **Артур БАБЮК** - здобувач освіти II курсу за освітньо-професійною програмою «Правознавство» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Андрій ОМЕЛЬЧЕНКО - перший проректор Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, доктор юридичних наук, професор.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право**

1.1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форма здобуття	Інституційна (очна (денна))
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	«Правознавство»
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітньо-професійна програма - «Правознавство»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на денній формі навчання на основі базової загальної середньої освіти - 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Особа має право здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Державна мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2028
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Ek_kneu@ukr.net
1.2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Програма	спрямована на підготовку висококваліфікованих

конкурентноспроможних фахівців в сфері права, набуття загальних і спеціальних компетентностей в галузі юриспруденції публічно-правового та приватноправового профілю, достатніх для розв'язування типових задач, проблем у професійній діяльності, з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин, а також формування активної громадської позиції щодо державотворчих та правотворчих процесів; підготовка здобувачів освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

1.3 - ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивіди і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування загальних та спеціальних компетентностей в галузі права.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша</p>

	професійна та наукова кар'єра здобувача освіти.
Основний фокус освітньої програми	Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
Особливості програми	ОПП «Правознавство» поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науково-пошукових завдань. Програма реалізує підготовку фахівців юридичного профілю з урахуванням особливостей функціонування підприємницької діяльності у сфері господарювання.
1.4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт, з урахуванням кола та складності певних професійних завдань та обов'язків, за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)): 3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435. Організатори діловодства 3436. Помічники керівників 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби
1.5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Форми викладання та навчання	Основні підходи та методи: - студенто-центроване навчання; - проблемно-орієнтоване навчання;

	<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний підхід; - навчання через практику; - комплексне поєднання лекційних та практичних занять; - самонавчання (самостійна робота). <p>Викладання проводиться і вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, виконання курсових робіт, консультації з викладачами, практичної підготовки.</p> <p>Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційних технологій.</p>
Форми контрольних заходів	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всіма видами аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності та включає такі його форми: поточний контроль, підсумковий контроль.</p> <p>Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок на лекціях, практичних і семінарських заняттях у формах усного опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, доповідей, презентацій; контрольних робіт, модульних контрольних робіт; захисту та написання курсових проектів (робіт).</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, диференційованих заліків захисту практики та кваліфікаційного іспиту.</p>
1.6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній</p>

	<p>системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
<p>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та Інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.</p> <p>СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.</p>
<p>1.7 – ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</p>	
<p>РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН3. Спішуватися іноземною мовою у професійній діяльності.</p> <p>РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.</p>	

- PH5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.
- PH6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.
- PH7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.
- PH8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.
- PH9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.
- PH10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.
- PH11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.
- PH12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.
- PH13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.
- PH14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.
- PH15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

1.8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчального корпусу коледжу показникам нормованої площі. 100% забезпечення потребам освітньо-професійної програми коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів. Студенти мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через бездротовий зв'язок (WI-FI). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (буфет, актовa зала, спорткомплекс).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» та авторських розробок педагогічних працівників коледжу. Навчальний процес забезпечують: навчальні і навчальні робочі

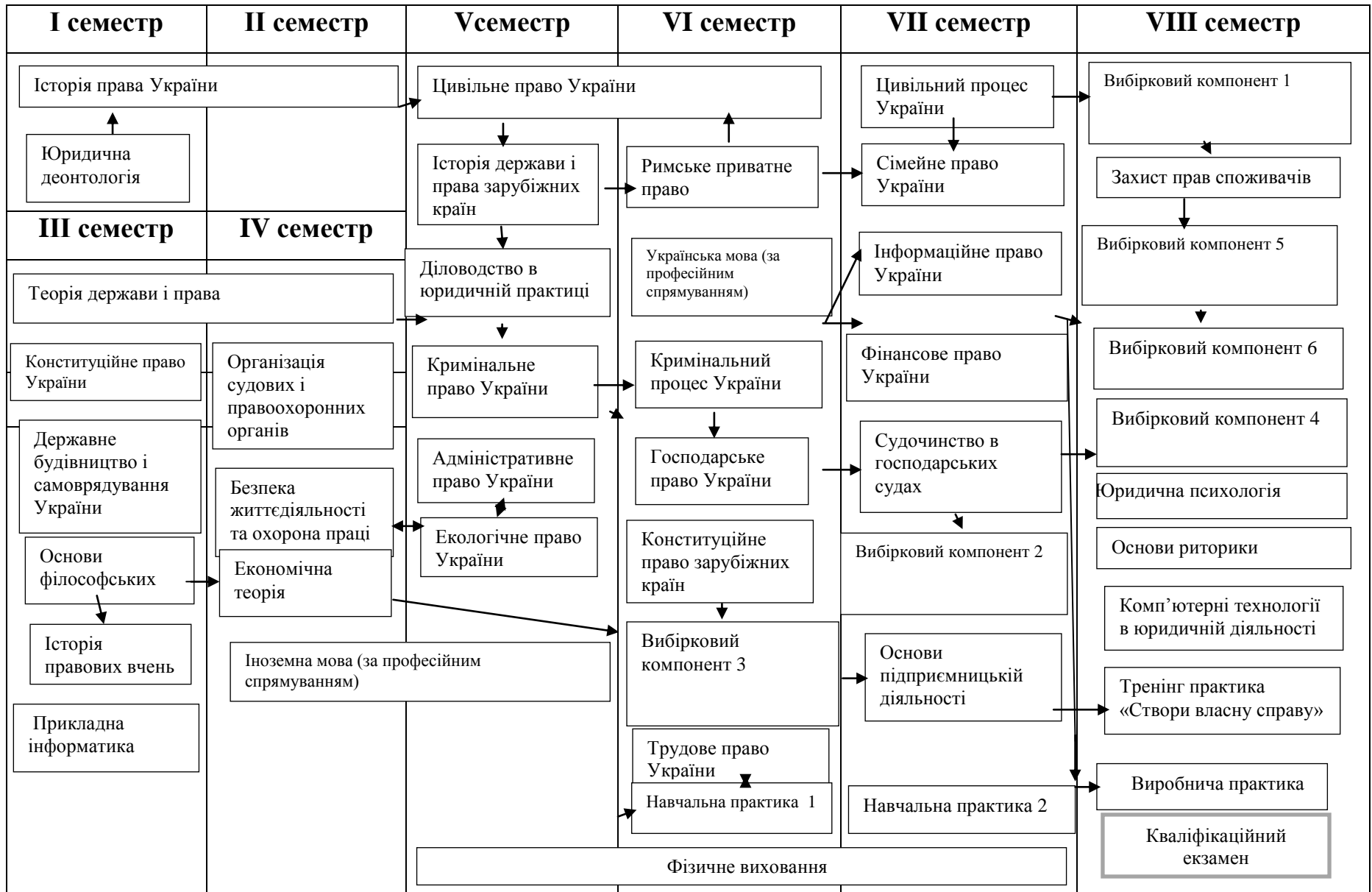
	плани; графік навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; програми практик; методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт; завдання для контролю знань.
1.9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	відсутня
Міжнародна кредитна мобільність	відсутня
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	відсутня

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.

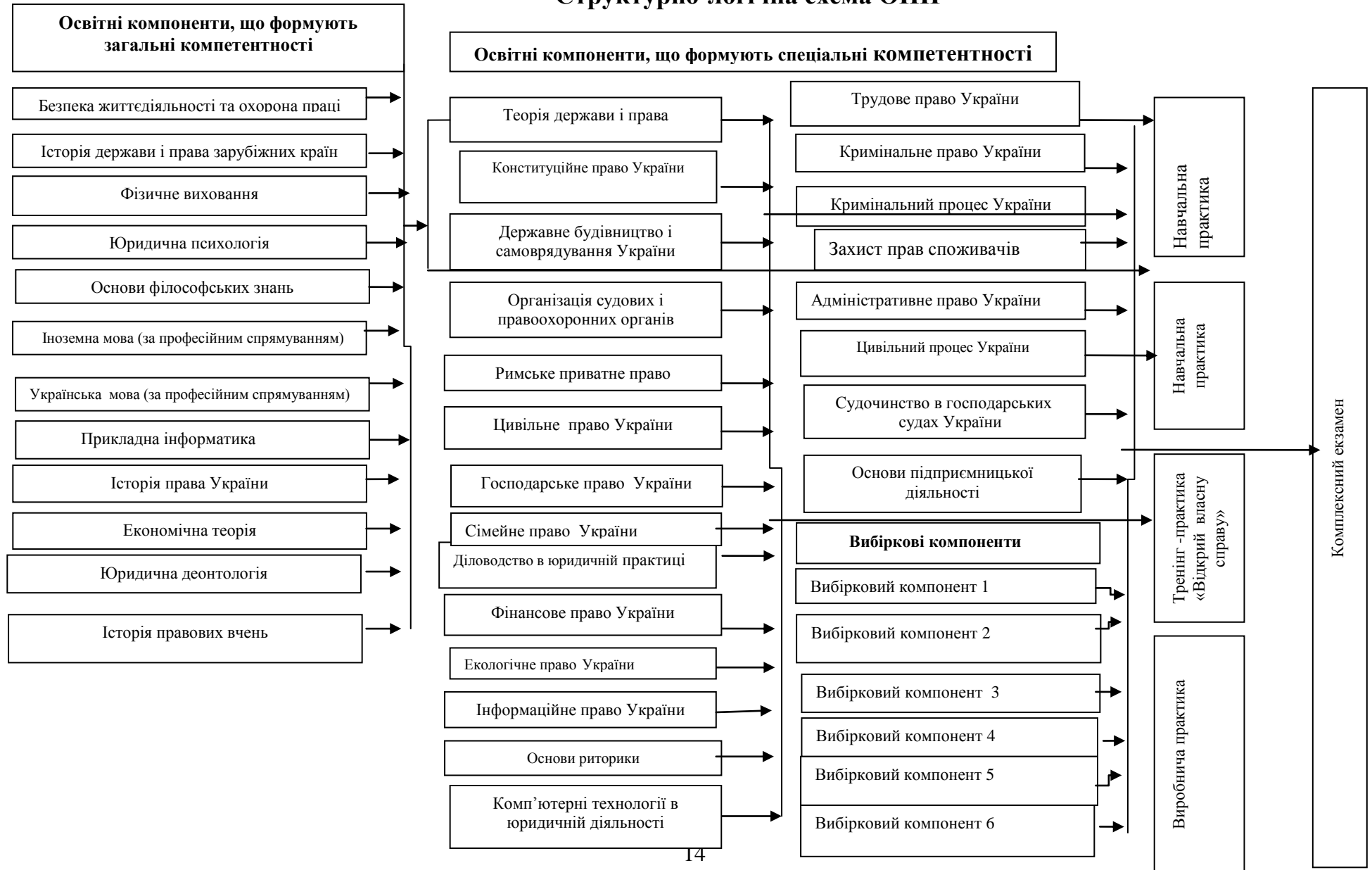
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1 Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 2.	Історія держави і права зарубіжних країн	3	екзамен
ОК 3.	Фізичне виховання	4	залік
ОК 4.	Юридична психологія	3	залік
ОК 5.	Основи філософських знань	3	екзамен
ОК 6.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 7.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 8.	Прикладна інформатика	3	залік
ОК9.	Історія права України	4	залік
ОК10.	Економічна теорія	3	екзамен
ОК11.	Юридична деонтологія	3	залік
ОК12.	Історія правових вчень	3	залік
<i>Всього за циклом загальної підготовки</i>		41	
1.2 Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК13.	Державне будівництво і самоврядування України	3	залік
ОК14.	Організація судових і правоохоронних органів	3	залік
ОК15.	Теорія держави і права	6	залік, екзамен, курсова робота
ОК16.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3	залік
ОК17.	Римське приватне право	3	залік
ОК18.	Адміністративне право України	6	екзамен
ОК19.	Трудове право України	6	екзамен
ОК20.	Судочинство в господарських судах України	5	екзамен
ОК21.	Господарське право України	5	екзамен
ОК22.	Фінансове право України	4	екзамен
ОК23.	Діловодство в юридичній практиці	6	екзамен
ОК24.	Інформаційне право України	3	залік
ОК25.	Основи підприємницької діяльності	3	залік
ОК26.	Основи риторики	3	залік
ОК27.	Цивільне право України	10	залік, екзамен, курсова робота
ОК28.	Конституційне право України	5	екзамен
ОК29.	Конституційне право зарубіжних країн	3	залік
ОК30.	Кримінальне право України	5	екзамен

OK31.	Кримінальний процес України	5	екзамен
OK32.	Цивільний процес України	6	екзамен
OK33.	Сімейне право	3	залік
OK34.	Захист прав споживачів	3	залік
OK35.	Екологічне право України	3	залік
1.3 Практична підготовка			
OK 36.	Навчальна практика 1	3	залік
OK 37.	Навчальна практика 2	3	залік
OK 38.	Виробнича тренінг-практика «Відкрий власну справу»	4	залік
OK 39.	Виробнича практика	7,5	залік
<i>Всього за циклом професійної і практичної підготовки</i>		119,5	
Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти			
Комплексний кваліфікаційний екзамен		1,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		121	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий компонент 1	3	залік
ВК 2	Вибірковий компонент 2	3	залік
ВК 3	Вибірковий компонент 3	3	залік
ВК 4	Вибірковий компонент 4	3	залік
ВК 5	Вибірковий компонент 5	3	залік
ВК 6	Вибірковий компонент 6	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180	

Структурно-логічна схема ОПП



Структурно-логічна схема ОПП



II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практик студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» освітньо-професійна програма «Правознавство».

З метою формування та розвитку у студентів професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо-професійною програмою передбачено основні види практик:

- навчальні практики;
- виробничі тренінг - практика «Відкрий власну справу» (технологія створення власної справи);
- виробничі практики.

Тривалість усіх видів практики 540 годин.

Виробничі тренінг- практика «Відкрий власну справу» розроблено з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформувати ідеї бізнесмена – початківця.

Виробничі практики – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення дисциплін професійної підготовки; виховання у здобувачів освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності; набуття практичних навичок, адаптація їх до майбутньої роботи за спеціальністю; формування у здобувачів освіти професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах, а також набуття й удосконалення компетентностей, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

Базами проходження практики є юридичні особи публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності.

Здобувачі освіти можуть проходити практику у судах, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти, структурних підрозділах Університету, тощо. База для проходження практики може бути обрана студентом самостійно.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики, який проводиться відповідно до графіку освітнього процесу.

III. АТЕСТАЦІЯ

Атестація здобувачів освіти рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену.

Кваліфікаційний екзамен за спеціальністю має включати завдання з чотирьох нормативних дисциплін циклу професійної підготовки. Рекомендований перелік таких дисциплін:

1. Теорія держави і права.
2. Цивільне право України.
3. Кримінальне право України.
4. Трудове право України.

Кваліфікаційний екзамен за фахом забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Атестація осіб, які здобувають рівень фахового молодшого бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією, яка затверджується наказом директора ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету ім. Вадима Гетьмана» щороку. Формується склад екзаменаційної комісії відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію.

Кваліфікаційний екзамен спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом № 762 від 27.05.2024 р. спеціальності 081 «Право» та ОПП «Правознавство». ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Правознавство», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з права. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

IV. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту Стандарту фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на основі положень Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» :

- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФЕК КНЕУ ім.В.Гетьмана» (нова редакція) ;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «ФЕК КНЕУ ім.В.Гетьмана»;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти у ВСП «ФЕК КНЕУ ім.В.Гетьмана»;
- про Екзаменаційну комісію у ВСП «ФЕК КНЕУ ім.В.Гетьмана».

V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 06.06.2019 № 2745 - VIII. «Про фахову передвищу освіту».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
3. Постанова кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) .
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010.-К.: Соцінформ, 2010.
6. При розробці освітньо-професійної програми використано: розробка стандартів вищої освіти. Методичні рекомендації. / Авт.: В.М. Захарченко, В.І.Луговий, Ю.М. Рашкевич, З.В.Дудар та ін. / Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України, протокол від 29.03.2016 №3.
7. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджений і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024р. № 762.
https://mon.gov.Ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osyita/Zatve%20gbiiepi^apbar1:y/2024/05/27/081_Pravo-FPQ-762.vid.27.05.2024.pdf

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p>Зн1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.</p>	<p>Ум1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.</p>	<p>К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.</p>	<p>ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших</p> <p>ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
Загальні компетентності				
ЗК1	Зв1	Ум1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК2	Зв1	Ум1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК3	Зв1	Ум1	К1, К2	ВА1
ЗК4	Зв1	Ум1	К1	ВА1ВА3
ЗК5	Зв1	Ум1	К1	ВА1,ВА3
ЗК6	Зв1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК7	Зв1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК8	Зв1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА1
Спеціальні компетентності				
СК1	Зн1	Ум 1, Ум 2	К1	ВА1

CK2	3H1	Y _M 1, Y _M 2	K1	BA1
CK3	3H1	Y _M 1, Y _M 2	K1, K2	BA1, BA2, BA3
CK4	3H1	Y _M 1, Y _M 2	K1, K2	BA1
CK5	3H1	Y _M 1, Y _M 2, Y _M 3	K1, K2	BA1, BA2
CK6	3H1	Y _M 1, Y _M 2	K1, K2	BA2
CK7	3H1	Y _M 1, Y _M 2, Y _M 3	K1	BA2, BA3
CK8	3H1	Y _M 1, Y _M 2, Y _M 3	K1	BA1
CK9	3H1	Y _M 3	K1	BA1, BA2, BA3

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності								
	31	3К2	3К3	3К4	3К5	3К6	3К7	3К8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9
PH1	*	*	*					*							*		*
PH2	*			*					*		*		*				
PH3					*							*					
PH4						*							*			*	
PH5						*	*						*	*			
PH6			*					*					*	*			*
PH7	*	*	*						*	*	*	*				*	
PH8	*	*	*							*						*	
PH9			*				*			*	*		*	*		*	
PH10	*		*									*	*				
PH 11	*	*	*				*				*			*		*	
PH12				*		*	*				*			*		*	
PH13	*	*	*	*	*		*		*		*	*		*	*	*	*
PH14	*	*	*								*			*			
PH 15		*	*						*						*		

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39			
ЗК 1									+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 2		+	+	+	+				+	+						+	+				+					+			+			+			+	+	+	+	+	+		
ЗК 3				+	+	+					+	+				+					+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 4							+				+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5						+																																				
ЗК 6	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7		+					+	+					+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 8	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 1													+	+	+				+	+		+							+	+	+	+								+		
СК 2													+			+	+					+							+	+												
СК 3														+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 4														+					+	+	+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 5																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 6													+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 7													+	+	+				+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8													+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 9													+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

	БК 1	БК1.2	БК 2	БК2.2	БК 3	БК3.2	БК 4	БК4.2	БК 5	БК5.2	БК 6	БК6.2
ЗК 1	+	+			+	+			+	+		
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+			+		+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ЗК 5												
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+			+				+	+		
СК 1												
СК 2			+								+	+
СК 3	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
СК 4	+	+		+					+	+		
СК 5	+	+	+	+			+		+	+		
СК 6	+				+	+			+	+	+	
СК 7	+	+	+	+				+	+	+	+	+
СК 8	+		+						+	+	+	
СК 9	+	+	+	+			+	+	+	+	+	

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39			
PH 1									+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 2							+				+	+	+	+						+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 3						+																																				
PH 4	+		+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 5		+					+	+					+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 6	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 7													+	+	+			+	+		+						+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		
PH 8													+	+	+		+										+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		
PH 9														+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 10																	+	+	+	+	+							+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	
PH 11													+		+			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 12													+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 13													+	+	+			+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 14													+	+				+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 15														+						+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірковими компонентами освітньої програми

	БК 1	БК 1.2	БК 2	БК 2.2	БК 3	БК 3.2	БК 4	БК 4.2	БК 5	БК 5.2	БК 6	БК 6.2
PH1	+	+			+	+			+	+		
PH2	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
PH3												
PH4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH5	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH6	+	+			+				+	+		
PH7												
PH8			+								+	+
PH9	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
PH10	+	+		+					+	+		
PH11	+				+	+			+	+		+
PH12	+		+						+	+		+
PH13	+	+	+	+				+	+	+	+	+
PH14	+	+	+	+			+	+	+	+		+
PH15	+	+	+	+					+	+		+